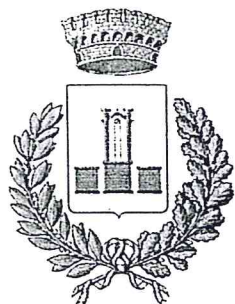


# COMUNE DI TREPZZI

Provincia di Lecce



## SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2017 OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Ass. al Bilancio e alla Programmazione Anna Maria Capodieci

SETTORE	RESPONSABILE DI SETTORE		
SERVIZI FINANZIARI	DR. BENVENUTO BISCONTI		
<b>OBIETTIVO N. 1</b>			
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORI	PESO PONDERALE
Elaborazione e realizzazione del bilancio di genere e del bilancio Partecipato	Ottimizzazione delle risorse a favore delle politiche di genere e delle pari opportunità	Gennaio - ottobre 2017	20
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>			
Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore			
<b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>			
Beni in dotazione			
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>			
Come da interventi attribuiti al Settore			

<b>SETTORE</b>	<b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>		
<b>SERVIZI FINANZIARI</b>	<b>DR. BENVENUTO BISCONTI</b>		
<b>OBIETTIVO N. 2</b>			
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>PESO PONDERALE</b>
Censimento per l'eliminazione dell'Evasione Fiscale	Recupero crediti al fine di un efficientamento dei servizi	giugno - ottobre 2017	10
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>			
Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore			
<b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>			
Beni in dotazione			
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>			
Come da interventi attribuiti al Settore			

<b>SETTORE</b>	<b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>		
<b>SERVIZI FINANZIARI URBANISTICA</b>	<b>DR. BENVENUTO BISCONTI ING. GIANCARLO FLORIO</b>		
<b>OBIETTIVO N. 3</b>			
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>PESO PONDERALE</b>
Contrasto all' elusione e all' evasione fiscale: recupero delle somme dovute grazie alla "lavorazione" delle circa 2700 pratiche di condono (emerse tra Trepuzzi e Casalabate).	Recupero, in misura significativa, di quanto fino ad oggi è stato eluso; il risultato inciderà sull'azione amministrativa futura in termini di investimenti sul territorio a favore dei cittadini.	Novembre 2017	20
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>			
Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore			
<b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>			
Beni in dotazione			
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>			
Come da interventi attribuiti al Settore			

<b>SETTORE</b>	<b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>		
<b>SERVIZI FINANZIARI</b>	<b>DR. BENVENUTO BISCONTI</b>		
<b>OBIETTIVO N. 4</b>			
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>PESO PONDERALE</b>
Monitoraggio trimestrale delle entrate, del recupero dei crediti e delle uscite. Applicazione del regolamento dei tributi in base alle nuove normative.	Razionalizzazione della spesa	Dicembre 2017	10
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>			
Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore			
<b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>			
Beni in dotazione			
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>			
Come da interventi attribuiti al Settore			

<b>SETTORE</b>	<b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>		
<b>SERVIZI FINANZIARI</b>	<b>DR. BENVENUTO BISCONTI</b>		
<b>OBIETTIVO N. 5</b>			
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>PESO PONDERALE</b>
Semplificazione della forma comunicativa del Bilancio .	Fruizione accessibile a tutte le cittadine e a tutti i cittadini.	Dicembre 2017	10
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>			
Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore			
<b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>			
Beni in dotazione			
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>			
Come da interventi attribuiti al Settore			

<b>SETTORE</b>	<b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>		
<b>SERVIZI FINANZIARI</b>	<b>DR. BENVENUTO BISCONTI</b>		
<b>OBIETTIVO N. 6</b>			
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>PESO PONDERALE</b>
Organizzazione di Convegni sul Bilancio Comunale- Corsi di formazione per i dipendenti e gli assessori al ramo.	Riorganizzazione della macchina comunale che investe gli aspetti riguardanti il personale, il sistema informativo e la formazione permanente.	Dicembre 2017	10
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>			
Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore			
<b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>			
Beni in dotazione			
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>			
Come da interventi attribuiti al Settore			

<b>SETTORE</b>	<b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>		
Servizi finanziari Affari Generali Ufficio Tecnico Servizi Sociali Ufficio Personale Polizia Municipale	<b>Capi settore degli Uffici Indicati</b>		
<b>OBIETTIVO N. 7</b>			
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>PESO PONDERALE</b>
Istruire tutti i debiti fuori Bilancio entro il 30 settembre	Chiudere le procedure entro il mese di ottobre 2017	Settembre 2017	20
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>			
Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore			
<b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>			
Beni in dotazione			
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>			
Come da interventi attribuiti al Settore			

Trepuzzi , 4 luglio 2017

Ass.re al Bilancio-Programmazione e Pari Opportunità

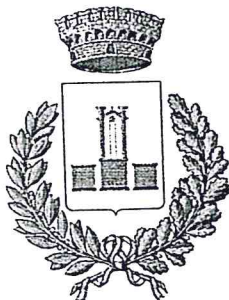
Anna Maria Capodiecì



# COMUNE DI TREPUIZZI

Provincia di Lecce

~~~~~o~~~~~



## SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2016 OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

| SETTORE                                                                              | RESPONSABILE DI SETTORE                                                                                                                                                                                                                                       |                            |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------|
| AFFARI GENERALI                                                                      | DR. SSA MARIA RITA DEL PRETE                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                |
| OBIETTIVO N. 1                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |                |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                                                           | RISULTATO ATTESO                                                                                                                                                                                                                                              | INDICATORI                 | PESO PONDERALE |
| Sportello Informativo                                                                | Informare giovani e donne, fornire materiali sulle opportunità di lavoro a livello locale, regionale, nazionale ed europeo, sui concorsi pubblici e sui corsi di formazione professionale, in collaborazione con la Camera di Commercio e con la CNA di Lecce | Settembre<br>Dicembre 2017 | 20             |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |                |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore |                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |                |
| <b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |                |
| Beni in dotazione                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |                |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |                |
| Come da interventi attribuiti al Settore                                             |                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |                |

| SETTORE                                                                              | RESPONSABILE DI SETTORE                |               |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|----------------|
| AFFARI GENERALI                                                                      | DR. SSA MARIA RITA DEL PRETE           |               |                |
| <b>OBIETTIVO N. 2</b>                                                                |                                        |               |                |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                                                           | RISULTATO ATTESO                       | INDICATORI    | PESO PONDERALE |
| Progetto Toponomastica Femminile                                                     | Toponomastica di genere sul territorio | Dicembre 2017 | 10             |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>                                                       |                                        |               |                |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore |                                        |               |                |
| <b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>                                                 |                                        |               |                |
| Beni in dotazione                                                                    |                                        |               |                |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>                                                 |                                        |               |                |
| Come da interventi attribuiti al Settore                                             |                                        |               |                |

| SETTORE                                                                                   | RESPONSABILE DI SETTORE                               |               |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| AFFARI GENERALI                                                                           | DR. SSA MARIA RITA DEL PRETE                          |               |                |
| <b>OBIETTIVO N. 3</b>                                                                     |                                                       |               |                |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                                                                | RISULTATO ATTESO                                      | INDICATORI    | PESO PONDERALE |
| Collaborazione con le strutture ed aziende del territorio comunale e corsi di formazione. | Azioni concrete a favore dell'imprenditoria femminile | Dicembre 2017 | 20             |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>                                                            |                                                       |               |                |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore      |                                                       |               |                |
| <b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>                                                      |                                                       |               |                |
| Beni in dotazione                                                                         |                                                       |               |                |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>                                                      |                                                       |               |                |
| Come da interventi attribuiti al Settore                                                  |                                                       |               |                |

| SETTORE                                                                              | RESPONSABILE DI SETTORE                                      |               |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| AFFARI GENERALI<br>E<br>SERVIZI SOCIALI                                              | DR. SSA MARIA RITA DEL PRETE<br>RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI |               |                |
| <b>OBIETTIVO N. 4</b>                                                                |                                                              |               |                |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                                                           | RISULTATO ATTESO                                             | INDICATORI    | PESO PONDERALE |
| Interventi dei servizi socio-assistenziali, educativi e sanitari                     | Conciliazione Vita -Lavoro, Banca del tempo                  | Dicembre 2017 | 10             |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>                                                       |                                                              |               |                |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore |                                                              |               |                |
| <b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>                                                 |                                                              |               |                |
| Beni in dotazione                                                                    |                                                              |               |                |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>                                                 |                                                              |               |                |
| Come da interventi attribuiti al Settore                                             |                                                              |               |                |

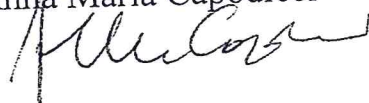
| SETTORE                                                                                                          | RESPONSABILE DI SETTORE              |               |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------|----------------|
| AFFARI GENERALI                                                                                                  | DR. SSA MARIA RITA DEL PRETE         |               |                |
| <b>OBIETTIVO N. 5</b>                                                                                            |                                      |               |                |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                                                                                       | RISULTATO ATTESO                     | INDICATORI    | PESO PONDERALE |
| Progetti di educazione all' affettività e al cyber bullismo, Progetto Lettura nella Scuola Primaria e Secondaria | Prevenzione della violenza di genere | Dicembre 2017 | 20             |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>                                                                                   |                                      |               |                |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore                             |                                      |               |                |
| <b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>                                                                             |                                      |               |                |
| Beni in dotazione                                                                                                |                                      |               |                |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>                                                                             |                                      |               |                |
| Come da interventi attribuiti al Settore                                                                         |                                      |               |                |

| SETTORE                                                                              | RESPONSABILE DI SETTORE                                                                                                                                            |               |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| AFFARI GENERALI                                                                      | DR. SSA MARIA RITA DEL PRETE                                                                                                                                       |               |                |
| <b>OBIETTIVO N. 6</b>                                                                |                                                                                                                                                                    |               |                |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                                                           | RISULTATO ATTESO                                                                                                                                                   | INDICATORI    | PESO PONDERALE |
| ITINERARI DI SENSIBILIZZAZIONE E SUL TEMA DELLA VIOLENZA CONTRO LA DONNA             | Diffusione di una cultura delle diversità nei settori più significativi dell' educazione formale ed informale ed in generale nei luoghi di democrazia partecipata. | Dicembre 2017 | 20             |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>                                                       |                                                                                                                                                                    |               |                |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore |                                                                                                                                                                    |               |                |
| <b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>                                                 |                                                                                                                                                                    |               |                |
| Beni in dotazione                                                                    |                                                                                                                                                                    |               |                |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>                                                 |                                                                                                                                                                    |               |                |
| Come da interventi attribuiti al Settore                                             |                                                                                                                                                                    |               |                |

Trepuzzi , 4 luglio 2017

Ass.re al Bilancio-Programmazione e Pari Opportunità

Anna Maria Capodiecì







# COMUNE DI TREPUIZZI

Provincia di Lecce

C.A.P. 73019 - Tel (0832) 758421-22 - Fax 753087 - Corso Garibaldi, 10 - C.F. e

PIVA n. 00463680751

c.a.  
Dott.ssa Anna TRALDI

Sede

## SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2017 OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

| SETTORE                                                                                                                                                           | RESPONSABILE DI SETTORE                                                                   |                         |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|
| SERVIZI SOCIALI                                                                                                                                                   |                                                                                           |                         |                |
| <b>OBIETTIVO N. 1</b>                                                                                                                                             |                                                                                           |                         |                |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                                                                                                                                        | RISULTATO ATTESO                                                                          | INDICATORI              | PESO PONDERALE |
| Supportare, promuovere e attuare le attività programmate durante i Coordinamenti Istituzionali del Piano Sociale di Zona (Ambito Territoriale di Campi Salentina) | Ridurre i fenomeni di emarginazione sociale e assicurare il godimento dei diritti primari | Dicembre 2017 per 2017. | 10             |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>                                                                                                                                    |                                                                                           |                         |                |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore                                                                              |                                                                                           |                         |                |
| <b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>                                                                                                                              |                                                                                           |                         |                |
| Beni in dotazione                                                                                                                                                 |                                                                                           |                         |                |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>                                                                                                                              |                                                                                           |                         |                |
| Come da interventi attribuiti al Settore                                                                                                                          |                                                                                           |                         |                |

| <b>SETTORE</b>                                                                                                  | <b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>                                                                           |                         |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| <b>SERVIZI SOCIALI</b>                                                                                          |                                                                                                          |                         |                       |
| <b>OBIETTIVO N. 2</b>                                                                                           |                                                                                                          |                         |                       |
| <b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                                                                               | <b>RISULTATO ATTESO</b>                                                                                  | <b>INDICATORI</b>       | <b>PESO PONDERALE</b> |
| Redigere un nuovo Regolamento di settore per l'erogazione di sussidi economici in favore di cittadini indigenti | Rendere più consapevoli i cittadini al momento della richiesta di aiuto diretto presso i Servizi Sociali | Dicembre 2017 per 2017. | 20                    |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>                                                                                  |                                                                                                          |                         |                       |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore                            |                                                                                                          |                         |                       |
| <b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>                                                                            |                                                                                                          |                         |                       |
| Beni in dotazione                                                                                               |                                                                                                          |                         |                       |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>                                                                            |                                                                                                          |                         |                       |
| Come da interventi attribuiti al Settore                                                                        |                                                                                                          |                         |                       |

| <b>SETTORE</b>                                                                       | <b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>                                   |                         |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| <b>SERVIZI SOCIALI</b>                                                               |                                                                  |                         |                       |
| <b>OBIETTIVO N. 3</b>                                                                |                                                                  |                         |                       |
| <b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                                                    | <b>RISULTATO ATTESO</b>                                          | <b>INDICATORI</b>       | <b>PESO PONDERALE</b> |
| Ideare progetti alternativi all'erogazione del contributo economico                  | Facilitare l'inserimento lavorativo e professionale degli utenti | Dicembre 2017 per 2017. | 20                    |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>                                                       |                                                                  |                         |                       |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore |                                                                  |                         |                       |
| <b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>                                                 |                                                                  |                         |                       |
| Beni in dotazione                                                                    |                                                                  |                         |                       |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>                                                 |                                                                  |                         |                       |
| Come da interventi attribuiti al Settore                                             |                                                                  |                         |                       |

| SETTORE                                                                                                                                                                                     | RESPONSABILE DI SETTORE                                          |                         |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|
| SERVIZI SOCIALI                                                                                                                                                                             |                                                                  |                         |                |
| <b>OBIETTIVO N. 4</b>                                                                                                                                                                       |                                                                  |                         |                |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                                                                                                                                                                  | RISULTATO ATTESO                                                 | INDICATORI              | PESO PONDERALE |
| Verifica dei costi e dell'appropriatezza di tutte le risorse abitative disponibili per la copertura del bisogno residenziale dei cittadini che versano in situazione di emergenza abitativa | Proporre un'adeguata risposta al fenomeno dell' "emergenza casa" | Dicembre 2017 per 2017. | 20             |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>                                                                                                                                                              |                                                                  |                         |                |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore                                                                                                        |                                                                  |                         |                |
| <b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>                                                                                                                                                        |                                                                  |                         |                |
| Beni in dotazione                                                                                                                                                                           |                                                                  |                         |                |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>                                                                                                                                                        |                                                                  |                         |                |
| Come da interventi attribuiti al Settore                                                                                                                                                    |                                                                  |                         |                |

| SETTORE                                                                              | RESPONSABILE DI SETTORE                                                                                                                                                                                |                         |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|
| SERVIZI SOCIALI                                                                      |                                                                                                                                                                                                        |                         |                |
| <b>OBIETTIVO N. 5</b>                                                                |                                                                                                                                                                                                        |                         |                |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                                                           | RISULTATO ATTESO                                                                                                                                                                                       | INDICATORI              | PESO PONDERALE |
| Attuare il progetto " <i>Gli Orti Sociali di Trepuzzi</i> "                          | Favorire l'inserimento socio-lavorativo dei cittadini residenti nel Comune di Trepuzzi in stato di disoccupazione e/o inoccupazione, attraverso la concessione di appezzamenti di terreno da coltivare | Dicembre 2017 per 2017. | 10             |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>                                                       |                                                                                                                                                                                                        |                         |                |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore |                                                                                                                                                                                                        |                         |                |
| <b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>                                                 |                                                                                                                                                                                                        |                         |                |
| Beni in dotazione                                                                    |                                                                                                                                                                                                        |                         |                |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>                                                 |                                                                                                                                                                                                        |                         |                |
| Come da interventi attribuiti al Settore                                             |                                                                                                                                                                                                        |                         |                |

| SETTORE                                                                                                                           | RESPONSABILE DI SETTORE                                                                              |                         |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|
| SERVIZI SOCIALI                                                                                                                   |                                                                                                      |                         |                |
| <b>OBIETTIVO N. 6</b>                                                                                                             |                                                                                                      |                         |                |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                                                                                                        | RISULTATO ATTESO                                                                                     | INDICATORI              | PESO PONDERALE |
| Sostenere attivamente le famiglie con a carico componenti disabili che necessitano di cure quotidiane presso Centri Riabilitativi | Attenuare, almeno in parte, i gravi disagi che le famiglie interessate sono costrette a fronteggiare | Dicembre 2017 per 2017. | 20             |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>                                                                                                    |                                                                                                      |                         |                |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore                                              |                                                                                                      |                         |                |
| <b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>                                                                                              |                                                                                                      |                         |                |
| Beni in dotazione                                                                                                                 |                                                                                                      |                         |                |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>                                                                                              |                                                                                                      |                         |                |
| Come da interventi attribuiti al Settore                                                                                          |                                                                                                      |                         |                |

Ass.re alle Politiche Sociali

Dott. ssa Lucia Caretto



## Obiettivi Assessorato al Personale 2017

Servizio: Personale Obiettivi gestionali

### Obiettivi strategici

- 1) Efficienza organizzativa: garantire una struttura organizzativa in grado di rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini in un contesto caratterizzato dal cambiamento e dalla scarsità di risorse. **–Peso ponderale 20 Dicembre 2017**
- 2) Aumentare le capacità professionali di ciascuno e il lavoro di gruppo. **Peso Ponderale 10 - Dicembre 2017**
- 3) Favorire la formazione e l'autoformazione del personale. **Peso ponderale 10 – Dicembre 2017**
- 4) Rafforzare le forme di controllo del territorio anche utilizzando le nuove tecnologie. **Peso Ponderale 10 - Dicembre 2017**
- 5) Mantenere livelli qualitativamente elevati dei servizi offerti. **–Peso ponderale 20 - Settembre 2017**
- 6) Sinergia tra i vari uffici al fine di ottimizzare l' azione amministrativa al servizio dei Cittadini. **– Peso Ponderale 20 - Settembre 2017**
- 7) Azioni, da parte dei dipendenti dei vari uffici, atte a favorire gli interventi degli esperti esterni appositamente nominati, mettendo a disposizione dati e notizie necessari e indispensabili per la realizzazione delle progettazioni. **– Peso ponderale 10 - Settembre 2017**

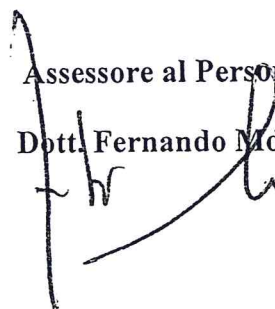
**I punti 12-13-14- 15) di concerto con il Sindaco e la Consiglieria Delegata alla Polizia Municipale.**

- 12) Rafforzare il presidio e il controllo del territorio per creare condizioni di maggiore sicurezza .**Peso Ponderale 30 - Dicembre 2017**
- 13) Incrementare la presenza delle forze di polizia locale sul territorio. **Peso Ponderale – 10 - luglio - agosto 2017**
- 14) Potenziamento delle attività di sicurezza stradale. Effettuazione almeno 50 uscite e 100 controlli documentati. **Peso Ponderale - 30 Dicembre 2017**
- 15) Potenziamento delle attività di controllo abusivismo. Effettuazione di almeno 10 controlli documentati . **Peso Ponderale 30 Dicembre 2017**

Trepuzzi , 6 luglio 2017

Assessore al Personale

Dott. Fernando Monte



# COMUNE DI TREPZZI

Provincia di Lecce



## SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2017 OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

| SETTORE                                                                              | RESPONSABILE DI SETTORE                          |                                                                             |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|
| SERVIZI TECNICI                                                                      | GEOM. ANNA MARIA BIANCO<br>ING. GIANCARLO FLORIO |                                                                             |                |
| <b>OBIETTIVO N. 1</b>                                                                |                                                  |                                                                             |                |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                                                           | RISULTATO ATTESO                                 | INDICATORI                                                                  | PESO PONDERALE |
| <b>URBANISTICA E LL.PP.</b><br>Attuazione principio di trasparenza                   | Promuovere maggiori livelli di trasparenza       | Puntuale adempimento, nei termini di legge, degli obblighi di pubblicazione |                |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>                                                       |                                                  |                                                                             |                |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore |                                                  |                                                                             |                |
| <b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>                                                 |                                                  |                                                                             |                |
| Beni in dotazione                                                                    |                                                  |                                                                             |                |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>                                                 |                                                  |                                                                             |                |
| Come da interventi attribuiti al Settore                                             |                                                  |                                                                             |                |

## SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2017

### OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

| <b>SETTORE</b>                                                                                                | <b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>                                                    |                     |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|
| <b>SERVIZI TECNICI</b>                                                                                        | <b>GEOM. ANNA MARIA BIANCO<br/>ING. GIANCARLO FLORIO</b>                          |                     |                           |
| <b>OBIETTIVO N. 2</b>                                                                                         |                                                                                   |                     |                           |
| <b>DESCRIZIONE<br/>DELL'OBIETTIVO</b>                                                                         | <b>RISULTATO ATTESO</b>                                                           | <b>INDICATORI</b>   | <b>PESO<br/>PONDERALE</b> |
| <b>URBANISTICA E<br/>LL.PP</b><br>Attuazione, per quanto di<br>competenza, del piano di<br>informatizzazione. | Attivazione di almeno un<br>servizio per il rilascio di<br>certificazioni on line | Entro il 31.12.2017 |                           |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>                                                                                |                                                                                   |                     |                           |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore                          |                                                                                   |                     |                           |
| <b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>                                                                          |                                                                                   |                     |                           |
| Beni in dotazione                                                                                             |                                                                                   |                     |                           |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>                                                                          |                                                                                   |                     |                           |
| Come da interventi attribuiti al Settore                                                                      |                                                                                   |                     |                           |

## SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2017

### OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

| SETTORE                                                                                                                                                                                         | RESPONSABILE DI SETTORE                                                                                          |                                                                                                          |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| SERVIZI TECNICI                                                                                                                                                                                 | GEOM. ANNA MARIA BIANCO<br>ING. GIANCARLO FLORIO                                                                 |                                                                                                          |                |
| <b>OBIETTIVO N.3</b>                                                                                                                                                                            |                                                                                                                  |                                                                                                          |                |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                                                                                                                                                                      | RISULTATO ATTESO                                                                                                 | INDICATORI                                                                                               | PESO PONDERALE |
| Attuazione, per quanto di competenza, del PTPC e monitoraggio attività a più elevato rischio di corruzione e rispetto termini procedurali. (Piano triennale della prevenzione della corruzione) | Verificare il funzionamento del sistema e valutare eventuali carenze nei procedimenti, al fine di porvi rimedio. | Presentazione schede e relazione al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione entro il 31.10.2017 |                |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>                                                                                                                                                                  |                                                                                                                  |                                                                                                          |                |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore                                                                                                            |                                                                                                                  |                                                                                                          |                |
| <b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>                                                                                                                                                            |                                                                                                                  |                                                                                                          |                |
| Beni in dotazione                                                                                                                                                                               |                                                                                                                  |                                                                                                          |                |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>                                                                                                                                                            |                                                                                                                  |                                                                                                          |                |
| Come da interventi attribuiti al Settore                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |                                                                                                          |                |



**SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2017**

**OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

|                                                                                      |                                                                                                                                                |                   |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|
| <b>SETTORE</b>                                                                       | <b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>                                                                                                                 |                   |                       |
| <b>SERVIZI TECNICI</b>                                                               | <b>GEOM. ANNA MARIA BIANCO<br/>ING. GIANCARLO FLORIO</b>                                                                                       |                   |                       |
| <b>OBIETTIVO N. 4</b>                                                                |                                                                                                                                                |                   |                       |
| <b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                                                    | <b>RISULTATO ATTESO</b>                                                                                                                        | <b>INDICATORI</b> | <b>PESO PONDERALE</b> |
| <b>LL.PP.<br/>URBANISTICA,<br/>BILANCIO</b>                                          | Recupero oneri di urbanizzazione e di costruzione<br>a) Gestione pratiche edilizie<br>b) Lotta all'abusivismo edilizio<br>c) Sopralluoghi vari | Dicembre 2017     |                       |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>                                                       |                                                                                                                                                |                   |                       |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore |                                                                                                                                                |                   |                       |
| <b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>                                                 |                                                                                                                                                |                   |                       |
| Beni in dotazione                                                                    |                                                                                                                                                |                   |                       |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>                                                 |                                                                                                                                                |                   |                       |
| Come da interventi attribuiti al Settore                                             |                                                                                                                                                |                   |                       |

## SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2017

### OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

| <b>SETTORE</b>                                                                                                         | <b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>       |                                                      |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>SERVIZI TECNICI</b>                                                                                                 | <b>GEOM. ANNA MARIA BIANCO</b>       |                                                      |                       |
| <b>OBIETTIVO N.5</b>                                                                                                   |                                      |                                                      |                       |
| <b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                                                                                      | <b>RISULTATO ATTESO</b>              | <b>INDICATORI</b>                                    | <b>PESO PONDERALE</b> |
| <b>LL.PP.</b><br>Attuazione programmazione lavori pubblici e redazione schema di programma e di aggiornamento annuale. | Adempimento degli obblighi di legge. | Rispetto dei termini del Programma e della normativa |                       |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>                                                                                         |                                      |                                                      |                       |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore                                   |                                      |                                                      |                       |
| <b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>                                                                                   |                                      |                                                      |                       |
| Beni in dotazione                                                                                                      |                                      |                                                      |                       |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>                                                                                   |                                      |                                                      |                       |
| Come da interventi attribuiti al Settore                                                                               |                                      |                                                      |                       |

**SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2017**

**OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

| SETTORE                                                                                                     | RESPONSABILE DI SETTORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|
| SERVIZI TECNICI                                                                                             | ING. GIANCARLO FLORIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |                |
| <b>OBIETTIVO N. 6</b>                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                                                                                  | RISULTATO ATTESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | INDICATORI          | PESO PONDERALE |
| <b>URBANISTICA</b><br>Aggiornamento del PUG, istituzione dell'Ufficio di Piano, Gestione Attività Edilizia. | a) Gestione strumento urbanistico vigente, con rivisitazione del PUG e armonizzazione con il territorio della Marina di Casalabate;<br>b) PUG aree cimiteriali;<br>c) Snellimento certificazione di destinazione urbanistica;<br>d) Convenzioni urbanistiche di pertinenza;<br>e) Ordinanze di competenza;<br>f) Pareri di regolarità tecnica;<br>g) Commissioni/conferenze e di servizi;<br>h) Gestione amministrativa e vigilanza beni di proprietà dell'Ente. | Entro il 31.12.2017 |                |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                |
| <b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                |
| Beni in dotazione                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                |
| Come da interventi attribuiti al Settore                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                |

## SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2017

### OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

| SETTORE                                                                              | RESPONSABILE DI SETTORE                                              |             |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|
| SERVIZI TECNICI                                                                      | GEOM. ANNA MARIA BIANCO<br>ING. GIANCARLO FLORIO                     |             |                |
| <b>OBIETTIVO N.7</b>                                                                 |                                                                      |             |                |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                                                           | RISULTATO ATTESO                                                     | INDICATORI  | PESO PONDERALE |
| <b>URBANISTICA E LL.PP.</b><br>Riorganizzazione degli spazi dell'ufficio             | Miglioramento funzionale degli uffici e del rapporto con il pubblico | Luglio 2017 |                |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>                                                       |                                                                      |             |                |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore |                                                                      |             |                |
| <b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>                                                 |                                                                      |             |                |
| Beni in dotazione                                                                    |                                                                      |             |                |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>                                                 |                                                                      |             |                |
| Come da interventi attribuiti al Settore                                             |                                                                      |             |                |

**SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2017**

**OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

| <b>SETTORE</b>                                                                           | <b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|
| <b>SERVIZI TECNICI</b>                                                                   | <b>ING. GIANCARLO FLORIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                       |
| <b>OBIETTIVO N. 8</b>                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                       |
| <b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                                                        | <b>RISULTATO ATTESO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>INDICATORI</b> | <b>PESO PONDERALE</b> |
| <b>URBANISTICA<br/>AMBIENTE<br/>Supervisione sul<br/>funzionamento<br/>dell'ufficio.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Funzioni in materia di tutela del territorio dall'inquinamento, di controllo e verifica dell'applicazione delle leggi in materia con predisposizione dei provvedimenti amministrativi conseguenti;</li> <li>b) Gestione dei servizi di raccolta trasporto e smaltimento rifiuti;</li> <li>c) Gestione del canile rifugio e sanitario comunale;</li> <li>d) Verde pubblico (comprese aree cimiteriali)</li> <li>e) Energie rinnovabili.</li> </ul> | Dicembre 2017     |                       |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                       |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                       |
| <b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                       |
| Beni in dotazione                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                       |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                       |
| Come da interventi attribuiti al Settore                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                       |

**SCHEMA DI P.E.G. – ANNO 2017**

**OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

|                                                                                                       |                                                                                                                            |                   |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|
| <b>SETTORE</b>                                                                                        | <b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>                                                                                             |                   |                       |
| <b>SERVIZI TECNICI</b>                                                                                | <b>GEOM. ANNA MARIA BIANCO</b>                                                                                             |                   |                       |
| <b>OBIETTIVO N. 9</b>                                                                                 |                                                                                                                            |                   |                       |
| <b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                                                                     | <b>RISULTATO ATTESO</b>                                                                                                    | <b>INDICATORI</b> | <b>PESO PONDERALE</b> |
| <b>LL.PP. CULTURA E Servizi Sociali</b><br>Spostamento ufficio servizi sociali e biblioteca comunale. | Eliminazione barriere architettoniche per l'accesso alla biblioteca, ufficio servizi sociali adiacente all'ufficio di P.L. | Luglio 2017       |                       |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>                                                                        |                                                                                                                            |                   |                       |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore                  |                                                                                                                            |                   |                       |
| <b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>                                                                  |                                                                                                                            |                   |                       |
| Beni in dotazione                                                                                     |                                                                                                                            |                   |                       |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>                                                                  |                                                                                                                            |                   |                       |
| Come da interventi attribuiti al Settore                                                              |                                                                                                                            |                   |                       |

## SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2017

### OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

| <b>SETTORE</b>                                                                                                      | <b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>                                                                                                    |                   |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|
| <b>SERVIZI TECNICI</b>                                                                                              | <b>ING. GIANCARLO FLORIO</b>                                                                                                      |                   |                       |
| <b>OBIETTIVO N. 10</b>                                                                                              |                                                                                                                                   |                   |                       |
| <b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                                                                                   | <b>RISULTATO ATTESO</b>                                                                                                           | <b>INDICATORI</b> | <b>PESO PONDERALE</b> |
| <b>URBANISTICA<br/>POLIZIA LOCALE</b><br>Viabilità, piano traffico,<br>nuova toponomastica,<br>abusivismo edilizio. | Preparazione progetti<br>finalizzati alla gestione del<br>traffico ed al miglioramento<br>della viabilità e vivibilità<br>urbana. | Dicembre 2017     |                       |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>                                                                                      |                                                                                                                                   |                   |                       |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore                                |                                                                                                                                   |                   |                       |
| <b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>                                                                                |                                                                                                                                   |                   |                       |
| Beni in dotazione                                                                                                   |                                                                                                                                   |                   |                       |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>                                                                                |                                                                                                                                   |                   |                       |
| Come da interventi attribuiti al Settore                                                                            |                                                                                                                                   |                   |                       |

**PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE SERVIZI TECNICI**

**Funzionari Responsabili: GEOM. ANNA MARIA BIANCO  
ING. GIANCARLO FLORIO**

|                                                    | <b>Assegnati</b> | <b>Coperti</b> | <b>Vacanti</b> |
|----------------------------------------------------|------------------|----------------|----------------|
| <b>Istruttore Tecnico<br/>Direttivo<br/>cat. D</b> | 2                | 2              | 0              |
| <b>Istruttore Tecnico<br/>cat. C</b>               | 3                | 1              | 2              |
| <b>Esecutore Tecnico<br/>cat. B</b>                |                  |                |                |
| <b>Operatore Tecnico<br/>cat. A</b>                |                  | 1              |                |