

Obiettivi Assessorato al Personale

Servizio: Personale Obiettivi gestionali 1. Gestione economica e presenze personale dipendente

2. Verifica del rispetto delle disposizioni in merito a ritardi, ferie, permessi ed assenze del personale, con assunzione dei provvedimenti conseguenti, anche di natura disciplinare
3. Gestione economica e presenze personale LSU
4. Corresponsione trattamenti economici previsti per il personale dipendente, redditi di lavoro assimilato in genere, LSU, e amministratori
5. Gestione amministrativa pratiche pensionistiche, ricongiunzioni, riscatti, ecc
6. Procedure per l'assunzione del personale
7. Gestione pratiche di missione degli amministratori e del personale dipendente
8. Cura degli adempimenti fiscali collegati al trattamento economico del personale dipendente e autonomo ivi compresi i documenti dichiarativi e certificativi del CUD e delle certificazioni, mod. 770 in quanto conseguenti ai procedimenti di elaborazione stipendiale e non.
9. Dichiarazioni annuali previste per la gestione previdenziale – assicurativa (INPDAP-INAIL-INPS) 10. Attività di sostituto d'imposta relativamente alle incombenze dovute ai redditi di lavoro autonomo, lavoro autonomo occasionale e lavoro assimilato al dipendente
11. Gestione trasmissioni dati obbligatori on-line (anagrafe prestazioni, comunicazioni centri per l'impiego, conto annuale spesa del personale, comunicazioni dati Dipartimento Funzione Pubblica, etc.)
12. Monitoraggio e verifica continua andamento spesa personale
13. Collaborazione attiva con il Revisore Unico dei Conti
14. Implementazione dati obblighi di pubblicazione "Amministrazione trasparente" Obiettivi strategici Obiettivi da conseguire nel 2016

Obiettivi strategici

- 1) Efficienza e flessibilità organizzativa: garantire una struttura organizzativa flessibile e in grado di rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini in un contesto caratterizzato dal cambiamento e dalla scarsità di risorse.
- 2) Aumentare le capacità professionali di ciascuno e il lavoro di gruppo
- 3) Favorire la formazione e l'autoformazione del personale
- 4) Rafforzare le forme di controllo del territorio anche utilizzando le nuove tecnologie
- 5) Mantenere livelli qualitativamente elevati dei servizi offerti
- 6) Analisi e realizzazione bozza Codice di comportamento
- 7) Elaborazione redazione opuscolo giuridico informativo istituti contrattuali e retributivi per personale dipendente

8) Applicazione Piano di azione per la gestione dei flussi documentali

9) Avvio progetto "Fascicolo personale" digitale

10) Elaborazione e redazione opuscolo normativo operativo presenze assenze per il personale.

- 11) Rafforzare il presidio e il controllo del territorio per creare condizioni di maggiore sicurezza

- 12) Incrementare la presenza delle forze di polizia locale sul territorio

- 13) Potenziamento delle attività di sicurezza stradale. Effettuazione almeno 50 uscite e 100 controlli documentati

- 14) Potenziamento delle attività di controllo abusivismo. Effettuazione di almeno 10 controlli documentati

I punti 11- 12-13-14- 15) Di concerto con il Sindaco e la Consigliera Delegata alla Polizia Municipale.



COMUNE DI TREPUIZZI

Provincia di Lecce

C.A.P. 73019 - Tel (0832) 758421-22 - Fax 753087 - Corso Garibaldi, 10 - C.F. e

PIVA n. 00463680751

c.a.
Dott.ssa Anna TRALDI

Sede

SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2016 OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

SETTORE	RESPONSABILE DI SETTORE		
SERVIZI SOCIALI	ASS. SOC. SPEC. PERRONE FILOMENA ELISA		
OBIETTIVO N. 1			
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORI	PESO PONDERALE
Supportare, promuovere e attuare le attività programmate durante i Coordinamenti Istituzionali del Piano Sociale di Zona (Ambito Territoriale di Campi Salentina)	Ridurre i fenomeni di emarginazione sociale e assicurare il godimento dei diritti primari	Dicembre 2017 per 2017.	10
RISORSE UMANE ASSEGNATE			
Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore			
RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE			
Beni in dotazione			
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE			
Come da interventi attribuiti al Settore			

SETTORE	RESPONSABILE DI SETTORE		
SERVIZI SOCIALI	ASS. SOC. SPEC. PERRONE FILOMENA ELISA		
OBIETTIVO N. 2			
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORI	PESO PONDERALE
Redigere un nuovo Regolamento di settore per l'erogazione di sussidi economici in favore di cittadini indigenti	Rendere più consapevoli i cittadini al momento della richiesta di aiuto diretto presso i Servizi Sociali	Giugno 2017 per 2017.	20
RISORSE UMANE ASSEGNATE			
Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore			
RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE			
Beni in dotazione			
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE			
Come da interventi attribuiti al Settore			

SETTORE	RESPONSABILE DI SETTORE		
SERVIZI SOCIALI	ASS. SOC. SPEC. PERRONE FILOMENA ELISA		
OBIETTIVO N. 3			
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORI	PESO PONDERALE
Ideare progetti alternativi all'erogazione del contributo economico	Facilitare l'inserimento lavorativo e professionale degli utenti	Dicembre 2017 per 2017.	20
RISORSE UMANE ASSEGNATE			
Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore			
RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE			
Beni in dotazione			
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE			
Come da interventi attribuiti al Settore			

SETTORE	RESPONSABILE DI SETTORE		
SERVIZI SOCIALI	ASS. SOC. SPEC. PERRONE FILOMENA ELISA		
OBIETTIVO N. 4			
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORI	PESO PONDERALE
Verifica dei costi e dell'appropriatezza di tutte le risorse abitative disponibili per la copertura del bisogno residenziale dei cittadini che versano in situazione di emergenza abitativa	Proporre un'adeguata risposta al fenomeno dell' "emergenza casa"	Dicembre 2017 per 2017.	20
RISORSE UMANE ASSEGNATE			
Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore			
RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE			
Beni in dotazione			
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE			
Come da interventi attribuiti al Settore			

SETTORE	RESPONSABILE DI SETTORE		
SERVIZI SOCIALI	ASS. SOC. SPEC. PERRONE FILOMENA ELISA		
OBIETTIVO N. 5			
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORI	PESO PONDERALE
Attuare il progetto " <i>Gli Orti Sociali di Trepuzzi</i> "	Favorire l'inserimento socio-lavorativo dei cittadini residenti nel Comune di Trepuzzi in stato di disoccupazione e/o inoccupazione, attraverso la concessione di appezzamenti di terreno da coltivare	Dicembre 2017 per 2017.	10
RISORSE UMANE ASSEGNATE			
Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore			
RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE			
Beni in dotazione			
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE			
Come da interventi attribuiti al Settore			

SETTORE	RESPONSABILE DI SETTORE		
SERVIZI SOCIALI	ASS. SOC. SPEC. PERRONE FILOMENA ELISA		
OBIETTIVO N. 6			
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	INDICATORI	PESO PONDERALE
Sostenere attivamente le famiglie con a carico componenti disabili che necessitano di cure quotidiane presso Centri Riabilitativi	Attenuare, almeno in parte, i gravi disagi che le famiglie interessate sono costrette a fronteggiare	Giugno 2017 per 2017.	20
RISORSE UMANE ASSEGNATE			
Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore			
RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE			
Beni in dotazione			
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE			
Come da interventi attribuiti al Settore			

Trepuzzi, 12/01/2014

Ass.re alle Politiche Sociali

Dott. ssa Lucia Caretto

COMUNE DI TREPUIZZI

Provincia di Lecce

~~~~~o~~~~~



## SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2016 OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

| SETTORE                                                                              | RESPONSABILE DI SETTORE                                     |                                                     |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------|
| AFFARI GENERALI                                                                      | DR. SSA CARLA MARTELOTTI                                    |                                                     |                |
| <b>OBIETTIVO N. 1</b>                                                                |                                                             |                                                     |                |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                                                           | RISULTATO ATTESO                                            | INDICATORI                                          | PESO PONDERALE |
| Sportello orientamento al lavoro                                                     | Favorire l'entrata nel mondo del lavoro per giovani e donne | Gennaio 2017 per il 2016<br>Dicembre 2017 per 2017. | 20             |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>                                                       |                                                             |                                                     |                |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore |                                                             |                                                     |                |
| <b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>                                                 |                                                             |                                                     |                |
| Beni in dotazione                                                                    |                                                             |                                                     |                |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>                                                 |                                                             |                                                     |                |
| Come da interventi attribuiti al Settore                                             |                                                             |                                                     |                |

|                                                                                      |                                        |                                                      |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>SETTORE</b>                                                                       | <b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>         |                                                      |                       |
| <b>AFFARI GENERALI</b>                                                               | <b>DR. SSA CARLA MARTELLOTTI</b>       |                                                      |                       |
| <b>OBIETTIVO N. 2</b>                                                                |                                        |                                                      |                       |
| <b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                                                    | <b>RISULTATO ATTESO</b>                | <b>INDICATORI</b>                                    | <b>PESO PONDERALE</b> |
| Progetto Toponomastica Femminile                                                     | Toponomastica di genere sul territorio | Giugno 2016 per il 2016<br>Dicembre 2017 per il 2017 | 10                    |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>                                                       |                                        |                                                      |                       |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore |                                        |                                                      |                       |
| <b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>                                                 |                                        |                                                      |                       |
| Beni in dotazione                                                                    |                                        |                                                      |                       |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>                                                 |                                        |                                                      |                       |
| Come da interventi attribuiti al Settore                                             |                                        |                                                      |                       |



|                                                                                           |                                                       |                   |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|
| <b>SETTORE</b>                                                                            | <b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>                        |                   |                       |
| <b>AFFARI GENERALI</b>                                                                    | <b>DR. SSA CARLA MARTELOTTI</b>                       |                   |                       |
| <b>OBIETTIVO N. 3</b>                                                                     |                                                       |                   |                       |
| <b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                                                         | <b>RISULTATO ATTESO</b>                               | <b>INDICATORI</b> | <b>PESO PONDERALE</b> |
| Collaborazione con le strutture ed aziende del territorio comunale e corsi di formazione. | Azioni concrete a favore dell'imprenditoria femminile | Dicembre 2017     | 10                    |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>                                                            |                                                       |                   |                       |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore      |                                                       |                   |                       |
| <b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>                                                      |                                                       |                   |                       |
| Beni in dotazione                                                                         |                                                       |                   |                       |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>                                                      |                                                       |                   |                       |
| Come da interventi attribuiti al Settore                                                  |                                                       |                   |                       |

|                                                                                      |                                                           |                   |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|
| <b>SETTORE</b>                                                                       | <b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>                            |                   |                           |
| <b>AFFARI GENERALI<br/>E<br/>SERVIZI SOCIALI</b>                                     | <b>DR. SSA CARLA MARTELOTTI<br/>A.S. FILOMENA PERRONE</b> |                   |                           |
| <b>OBIETTIVO N. 4</b>                                                                |                                                           |                   |                           |
| <b>DESCRIZIONE<br/>DELL'OBIETTIVO</b>                                                | <b>RISULTATO ATTESO</b>                                   | <b>INDICATORI</b> | <b>PESO<br/>PONDERALE</b> |
| Interventi dei servizi socio-assistenziali, educativi e sanitari                     | Conciliazione Vita -Lavoro,<br>Banca del tempo            | Dicembre 2017     | 10                        |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>                                                       |                                                           |                   |                           |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore |                                                           |                   |                           |
| <b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>                                                 |                                                           |                   |                           |
| Beni in dotazione                                                                    |                                                           |                   |                           |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>                                                 |                                                           |                   |                           |
| Come da interventi attribuiti al Settore                                             |                                                           |                   |                           |

| SETTORE                                                                              | RESPONSABILE DI SETTORE                 |                                                            |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------|
| AFFARI GENERALI<br>E<br>POLITICHE<br>EDUCATIVE                                       | DR. SSA CARLA MARTELOTTI                |                                                            |                   |
| <b>OBIETTIVO N. 5</b>                                                                |                                         |                                                            |                   |
| DESCRIZIONE<br>DELL'OBIETTIVO                                                        | RISULTATO ATTESO                        | INDICATORI                                                 | PESO<br>PONDERALE |
| Progetti di educazione<br>all' affettività e al cyber<br>bullismo                    | Prevenzione della violenza di<br>genere | Giugno 2016 per il<br>2016<br>Dicembre 2017 per<br>il 2017 | 20                |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>                                                       |                                         |                                                            |                   |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore |                                         |                                                            |                   |
| <b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>                                                 |                                         |                                                            |                   |
| Beni in dotazione                                                                    |                                         |                                                            |                   |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>                                                 |                                         |                                                            |                   |
| Come da interventi attribuiti al Settore                                             |                                         |                                                            |                   |

| SETTORE                                                                              | RESPONSABILE DI SETTORE                                                                                                                                            |                                                        |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------|
| AFFARI GENERALI                                                                      | DR. SSA CARLA MARTELOTTI                                                                                                                                           |                                                        |                |
| <b>OBIETTIVO N. 6</b>                                                                |                                                                                                                                                                    |                                                        |                |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                                                           | RISULTATO ATTESO                                                                                                                                                   | INDICATORI                                             | PESO PONDERALE |
| ITINERARI DI SENSIBILIZZAZIONE SUL TEMA DELLA VIOLENZA CONTRO LA DONNA               | Diffusione di una cultura delle diversità nei settori più significativi dell' educazione formale ed informale ed in generale nei luoghi di democrazia partecipata. | Dicembre 2016 per il 2016<br>Dicembre 2017 per il 2017 | 20             |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>                                                       |                                                                                                                                                                    |                                                        |                |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore |                                                                                                                                                                    |                                                        |                |
| <b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>                                                 |                                                                                                                                                                    |                                                        |                |
| Beni in dotazione                                                                    |                                                                                                                                                                    |                                                        |                |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>                                                 |                                                                                                                                                                    |                                                        |                |
| Come da interventi attribuiti al Settore                                             |                                                                                                                                                                    |                                                        |                |

| <b>SETTORE</b>                                                                       | <b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>                                   |                   |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|
| <b>AFFARI GENERALI<br/>E<br/>URBANISTICA</b>                                         | <b>DR. SSA CARLA MAERTELLOTTI<br/>GEOMETRA ANNA MARIA BIANCO</b> |                   |                           |
| <b>OBIETTIVO N. 7</b>                                                                |                                                                  |                   |                           |
| <b>DESCRIZIONE<br/>DELL'OBIETTIVO</b>                                                | <b>RISULTATO ATTESO</b>                                          | <b>INDICATORI</b> | <b>PESO<br/>PONDERALE</b> |
| Regolamentazione sull'uso del patrimonio immobiliare e monitoraggio periodico        | Controllo sull'uso del patrimonio immobiliare del Comune         | Dicembre 2017     | 10                        |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>                                                       |                                                                  |                   |                           |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore |                                                                  |                   |                           |
| <b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>                                                 |                                                                  |                   |                           |
| Beni in dotazione                                                                    |                                                                  |                   |                           |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>                                                 |                                                                  |                   |                           |
| Come da interventi attribuiti al Settore                                             |                                                                  |                   |                           |

# COMUNE DI TREPUIZZI

Provincia di Lecce

~~~~~o~~~~~



SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2016 OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

| SETTORE | RESPONSABILE DI SETTORE | | |
|--|--|---|----------------|
| SERVIZI FINANZIARI | DR. BENVENUTO BISCONTI | | |
| OBIETTIVO N. 1 | | | |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | RISULTATO ATTESO | INDICATORI | PESO PONDERALE |
| Elaborazione e realizzazione del bilancio di genere e del bilancio Partecipato | Ottimizzazione delle risorse a favore delle politiche di genere e delle pari opportunità | Gennaio 2017 per il 2016
Dicembre 2017 per 2017. | 20 |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE | | | |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore | | | |
| RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE | | | |
| Beni in dotazione | | | |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE | | | |
| Come da interventi attribuiti al Settore | | | |

| | | | |
|--|--|--|-----------------------|
| SETTORE | RESPONSABILE DI SETTORE | | |
| SERVIZI FINANZIARI | DR. BENVENUTO BISCONTI | | |
| OBIETTIVO N. 2 | | | |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | RISULTATO ATTESO | INDICATORI | PESO PONDERALE |
| Censimento per l'eliminazione dell'Evasione Fiscale | Recupero crediti al fine di un efficientamento dei servizi | Febbraio 2017 per il 2016
Giugno 2017 per il 2017 | 20 |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE | | | |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore | | | |
| RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE | | | |
| Beni in dotazione | | | |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE | | | |
| Come da interventi attribuiti al Settore | | | |

| | | | |
|---|--------------------------------|---|-----------------------|
| SETTORE | RESPONSABILE DI SETTORE | | |
| SERVIZI FINANZIARI | DR. BENVENUTO BISCONTI | | |
| OBIETTIVO N. 3 | | | |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | RISULTATO ATTESO | INDICATORI | PESO PONDERALE |
| Monitoraggio trimestrale delle entrate, del recupero dei crediti e delle uscite.
Regolamento dei tributi in base alle nuove normative. | Razionalizzazione della spesa | Gennaio 2017 per il 2016
Dicembre 2017 per il 2017 | 20 |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE | | | |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore | | | |
| RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE | | | |
| Beni in dotazione | | | |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE | | | |
| Come da interventi attribuiti al Settore | | | |

| | | | |
|--|---|--|-----------------------|
| SETTORE | RESPONSABILE DI SETTORE | | |
| SERVIZI FINANZIARI | DR. BENVENUTO BISCONTI | | |
| OBIETTIVO N. 4 | | | |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | RISULTATO ATTESO | INDICATORI | PESO PONDERALE |
| Semplificazione della forma comunicativa del Bilancio . | Fruizione accessibile a tutte le cittadine e a tutti i cittadini. | Febbraio 2017 per il 2016
Dicembre 2017 per il 2017 | 10 |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE | | | |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore | | | |
| RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE | | | |
| Beni in dotazione | | | |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE | | | |
| Come da interventi attribuiti al Settore | | | |

| | | | |
|---|---|-------------------|-----------------------|
| SETTORE | RESPONSABILE DI SETTORE | | |
| SERVIZI FINANZIARI | DR. BENVENUTO BISCONTI | | |
| OBIETTIVO N. 5 | | | |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | RISULTATO ATTESO | INDICATORI | PESO PONDERALE |
| Organizzazione di Convegni sul Bilancio Comunale- Corsi di formazione per i dipendenti e gli assessori al ramo. | Riorganizzazione della macchina comunale che investe gli aspetti riguardanti il personale, il sistema informativo e la formazione permanente. | Dicembre 2017 | 20 |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE | | | |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore | | | |
| RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE | | | |
| Beni in dotazione | | | |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE | | | |
| Come da interventi attribuiti al Settore | | | |

Trepuzzi, 8 novembre 2016

Ass.re al Bilancio-Programmazione e Pari Opportunità

Anna Maria Capodiecì

COMUNE DI TREPZZI

Provincia di Lecce



SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2016 OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

| SETTORE | RESPONSABILE DI SETTORE | | |
|--|--|---|----------------|
| SERVIZI TECNICI | GEOM. ANNA MARIA BIANCO | | |
| OBIETTIVO N. 1 | | | |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | RISULTATO ATTESO | INDICATORI | PESO PONDERALE |
| URBANISTICA E LL.PP.
Attuazione principio di trasparenza | Promuovere maggiori livelli di trasparenza | Puntuale adempimento, nei termini di legge, degli obblighi di pubblicazione | |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE | | | |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore | | | |
| RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE | | | |
| Beni in dotazione | | | |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE | | | |
| Come da interventi attribuiti al Settore | | | |

SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2016

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

| | | | |
|---|---|---------------------|-----------------------|
| SETTORE | RESPONSABILE DI SETTORE | | |
| SERVIZI TECNICI | GEOM. ANNA MARIA BIANCO | | |
| OBIETTIVO N. 2 | | | |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | RISULTATO ATTESO | INDICATORI | PESO PONDERALE |
| URBANISTICA E LL.PP
Attuazione, per quanto di competenza, del piano di informatizzazione. | Attivazione di almeno un servizio per il rilascio di certificazioni on line | Entro il 31.12.2017 | |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE | | | |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore | | | |
| RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE | | | |
| Beni in dotazione | | | |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE | | | |
| Come da interventi attribuiti al Settore | | | |

SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2016

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

| | | | |
|--|--|--|-----------------------|
| SETTORE | RESPONSABILE DI SETTORE | | |
| SERVIZI TECNICI | GEOM. ANNA MARIA BIANCO | | |
| OBIETTIVO N.3 | | | |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | RISULTATO ATTESO | INDICATORI | PESO PONDERALE |
| Attuazione, per quanto di competenza, del PTPC e monitoraggio attività a più elevato rischio di corruzione e rispetto termini procedimentali. (Piano triennale della prevenzione della corruzione) | Verificare il funzionamento del sistema e valutare eventuali carenze nei procedimenti, al fine di porvi rimedio. | Presentazione schede e relazione al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione entro il 31.10.2016 | |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE | | | |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore | | | |
| RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE | | | |
| Beni in dotazione | | | |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE | | | |
| Come da interventi attribuiti al Settore | | | |

SCHEMA DI P.E.G. – ANNO 2016

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

| | | | |
|--|--|-------------------|-----------------------|
| SETTORE | RESPONSABILE DI SETTORE | | |
| SERVIZI TECNICI | GEOM. ANNA MARIA BIANCO | | |
| OBIETTIVO N. 4 | | | |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | RISULTATO ATTESO | INDICATORI | PESO PONDERALE |
| LL.PP. URBANISTICA, BILANCIO | Recupero oneri di urbanizzazione e di costruzione
a) Gestione pratiche edilizie
b) Lotta all'abusivismo edilizio
c) Sopralluoghi vari | Giugno 2017 | |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE | | | |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore | | | |
| RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE | | | |
| Beni in dotazione | | | |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE | | | |
| Come da interventi attribuiti al Settore | | | |

SCHEMA DI P.E.G. – ANNO 2016

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

| | | | |
|--|--------------------------------------|--|-----------------------|
| SETTORE | RESPONSABILE DI SETTORE | | |
| SERVIZI TECNICI | GEOM. ANNA MARIA BIANCO | | |
| OBIETTIVO N.5 | | | |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | RISULTATO ATTESO | INDICATORI | PESO PONDERALE |
| LL.PP.
Attuazione programmazione lavori pubblici e redazione schema di programma e di aggiornamento annuale. | Adempimento degli obblighi di legge. | Rispetto dei termini del Programma e della normativa | |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE | | | |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore | | | |
| RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE | | | |
| Beni in dotazione | | | |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE | | | |
| Come da interventi attribuiti al Settore | | | |

SCHEMA DI P.E.G. – ANNO 2016

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

| SETTORE | RESPONSABILE DI SETTORE | | |
|---|---|---------------------|----------------|
| SERVIZI TECNICI | GEOM. ANNA MARIA BIANCO | | |
| OBIETTIVO N. 6 | | | |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | RISULTATO ATTESO | INDICATORI | PESO PONDERALE |
| URBANISTICA
Aggiornamento del PUG, istituzione dell'Ufficio di Piano, Gestione Attività Edilizia. | a) Gestione strumento urbanistico vigente, con rivisitazione del PUG e armonizzazione con il territorio della Marina di Casalabate;
b) PUG aree cimiteriali;
c) Snellimento certificazione di destinazione urbanistica;
d) Convenzioni urbanistiche di pertinenza;
e) Ordinanze di competenza;
f) Pareri di regolarità tecnica;
g) Commissioni/conferenze e di servizi;
h) Gestione amministrativa e vigilanza beni di proprietà dell'Ente. | Entro il 31.12.2017 | |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE | | | |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore | | | |
| RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE | | | |
| Beni in dotazione | | | |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE | | | |
| Come da interventi attribuiti al Settore | | | |

SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2016

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

| | | | |
|--|--|-------------------|-----------------------|
| SETTORE | RESPONSABILE DI SETTORE | | |
| SERVIZI TECNICI | GEOM. ANNA MARIA BIANCO | | |
| OBIETTIVO N.7 | | | |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | RISULTATO ATTESO | INDICATORI | PESO PONDERALE |
| URBANISTICA E LL.PP.
Riorganizzazione degli spazi dell'ufficio | Miglioramento funzionale degli uffici e del rapporto con il pubblico | Luglio 2017 | |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE | | | |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore | | | |
| RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE | | | |
| Beni in dotazione | | | |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE | | | |
| Come da interventi attribuiti al Settore | | | |

SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2016

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

| | | | |
|--|---|-------------------|-----------------------|
| SETTORE | RESPONSABILE DI SETTORE | | |
| SERVIZI TECNICI | GEOM. ANNA MARIA BIANCO | | |
| OBIETTIVO N. 8 | | | |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | RISULTATO ATTESO | INDICATORI | PESO PONDERALE |
| URBANISTICA
AMBIENTE
Supervisione sul
funzionamento
dell'ufficio. | <ul style="list-style-type: none"> a) Funzioni in materia di tutela del territorio dall'inquinamento, di controllo e verifica dell'applicazione delle leggi in materia con predisposizione dei provvedimenti amministrativi conseguenti; b) Gestione dei servizi di raccolta trasporto e smaltimento rifiuti; c) Gestione del canile rifugio e sanitario comunale; d) Verde pubblico (comprese aree cimiteriali) e) Energie rinnovabili. | Dicembre 2017 | |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE | | | |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore | | | |
| RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE | | | |
| Beni in dotazione | | | |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE | | | |
| Come da interventi attribuiti al Settore | | | |

SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2016

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

| | | | |
|---|--|-------------------|-----------------------|
| SETTORE | RESPONSABILE DI SETTORE | | |
| SERVIZI TECNICI | GEOM. ANNA MARIA BIANCO | | |
| OBIETTIVO N. 9 | | | |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | RISULTATO ATTESO | INDICATORI | PESO PONDERALE |
| LL.PP. CULTURA E Servizi Sociali
Spostamento ufficio servizi sociali e biblioteca comunale. | Eliminazione barriere architettoniche per l'accesso alla biblioteca, ufficio servizi sociali adiacente all'ufficio di P.L. | Luglio 2017 | |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE | | | |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore | | | |
| RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE | | | |
| Beni in dotazione | | | |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE | | | |
| Come da interventi attribuiti al Settore | | | |

SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2016

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

| | | | |
|---|---|-------------------|-----------------------|
| SETTORE | RESPONSABILE DI SETTORE | | |
| SERVIZI TECNICI | GEOM. ANNA MARIA BIANCO | | |
| OBIETTIVO N. 10 | | | |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | RISULTATO ATTESO | INDICATORI | PESO PONDERALE |
| URBANISTICA
POLIZIA LOCALE
Viabilità, piano traffico,
nuova toponomastica,
abusivismo edilizio. | Preparazione progetti
finalizzati alla gestione del
traffico ed al miglioramento
della viabilità e vivibilità
urbana. | Dicembre 2017 | |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE | | | |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore | | | |
| RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE | | | |
| Beni in dotazione | | | |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE | | | |
| Come da interventi attribuiti al Settore | | | |

PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE SERVIZI TECNICI

**Funzionario Responsabile: GEOM. ANNA MARIA BIANCO (DA COMPILARE
ALLA LUCE DELLA PIANTA ORGANICA IN VIGORE)**

| | Assegnati | Coperti | Vacanti |
|--|------------------|----------------|----------------|
| Istruttore Tecnico
Direttivo
cat. D | 2 | 1 | 1 |
| Istruttore Tecnico
cat. C | 3 | 1 | 2 |
| Esecutore Tecnico
cat. B | | | |
| Operatore Tecnico
cat. A | | | |

COMUNE DI TREPZZI

Provincia di Lecce

-----o-----



SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2016 OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

| | | | |
|--|--|--|-----------------------|
| SETTORE IV | RESPONSABILE DI SETTORE | | |
| SERVIZI TECNICI | GEOM. ANNA MARIA BIANCO | | |
| OBIETTIVO N. 1 | | | |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | RISULTATO ATTESO | INDICATORI | PESO PONDERALE |
| URBANISTICA E LL.PP.
Attuazione principio di trasparenza | Promuovere maggiori livelli di trasparenza | Puntuale adempimento , nei termini di legge, degli obblighi di pubblicazione | 5 |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE | | | |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore | | | |
| RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE | | | |
| Beni in dotazione | | | |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE | | | |
| Come da interventi attribuiti al Settore | | | |

SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2016

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

| | | | |
|---|---|---------------------|-----------------------|
| SETTORE IV | RESPONSABILE DI SETTORE | | |
| SERVIZI TECNICI | GEOM. ANNA MARIA BIANCO | | |
| OBIETTIVO N. 2 | | | |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | RISULTATO ATTESO | INDICATORI | PESO PONDERALE |
| URBANISTICA E LL.PP
Attuazione, per quanto di competenza, del piano di informatizzazione. | Attivazione di almeno un servizio per il rilascio di certificazioni on line | Entro il 31.10.2016 | 5 |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE | | | |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore | | | |
| RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE | | | |
| Beni in dotazione | | | |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE | | | |
| Come da interventi attribuiti al Settore | | | |

SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2016

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

| | | | |
|--|--|--|-----------------------|
| SETTORE IV | RESPONSABILE DI SETTORE | | |
| SERVIZI TECNICI | GEOM. ANNA MARIA BIANCO | | |
| OBIETTIVO N.3 | | | |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | RISULTATO ATTESO | INDICATORI | PESO PONDERALE |
| Attuazione, per quanto di competenza, del PTPC e monitoraggio attività a più elevato rischio di corruzione e rispetto termini procedimentali. (Piano triennale della prevenzione della corruzione) | Verificare il funzionamento del sistema e valutare eventuali carenze nei procedimenti, al fine di porvi rimedio. | Presentazione schede e relazione al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione entro il 31.10.2016 | 5 |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE | | | |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore | | | |
| RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE | | | |
| Beni in dotazione | | | |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE | | | |
| Come da interventi attribuiti al Settore | | | |

SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2016

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

| | | | |
|--|---|-------------------|-----------------------|
| SETTORE 4° | RESPONSABILE DI SETTORE | | |
| SERVIZI TECNICI | GEOM. ANNA MARIA BIANCO | | |
| OBIETTIVO N. 4 | | | |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | RISULTATO ATTESO | INDICATORI | PESO PONDERALE |
| LL.PP. URBANISTICA, BILANCIO. | - Recupero oneri di urbanizzazione e di costruzione
- Attività edilizie
a) Gestione pratiche edilizie
b) Lotta all'abusivismo edilizio
c) Sopralluoghi vari | Giugno 2017 | 4 |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE | | | |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore | | | |
| RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE | | | |
| Beni in dotazione | | | |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE | | | |
| Come da interventi attribuiti al Settore | | | |

SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2016

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

| | | | |
|--|--------------------------------------|--|-----------------------|
| SETTORE 4° | | RESPONSABILE DI SETTORE | |
| SERVIZI TECNICI | | GEOM. ANNA MARIA BIANCO | |
| OBIETTIVO N.5 | | | |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | RISULTATO ATTESO | INDICATORI | PESO PONDERALE |
| LL.PP.
Attuazione programmazione lavori pubblici e redazione schema di programma e di aggiornamento annuale. | Adempimento degli obblighi di legge. | Rispetto dei termini del Programma e della normativa | 4 |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE | | | |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore | | | |
| RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE | | | |
| Beni in dotazione | | | |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE | | | |
| Come da interventi attribuiti al Settore | | | |

SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2016

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

| | | | |
|---|--|---------------------|-----------------------|
| SETTORE 4° | RESPONSABILE DI SETTORE | | |
| SERVIZI TECNICI | GEOM. ANNA MARIA BIANCO | | |
| OBIETTIVO N. 6 | | | |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | RISULTATO ATTESO | INDICATORI | PESO PONDERALE |
| URBANISTICA
Aggiornamento del PUG, istituzione dell'Ufficio di Piano, Gestione Attività Edilizia. | a) Gestione strumento urbanistico vigente, con rivisitazione del PUG e armonizzazione con il territorio della Marina di Casalabate.
PUG area cimiteriale
b) Certificati di destinazione urbanistica (snellimento)
c) Convenzioni urbanistiche di pertinenza
d) Ordinanze di competenza
e) Pareri di regolarità tecnica
f) Commissioni/Conferenze di Servizi
g) Gestione amministrativa e vigilanza beni demaniali e patrimoniali di proprietà dell'ente. | Entro il 31.12.2017 | 4 |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE | | | |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore | | | |
| RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE | | | |
| Beni in dotazione | | | |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE | | | |
| Come da interventi attribuiti al Settore | | | |

SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2016

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

| | | | |
|--|--|-------------------|-----------------------|
| SETTORE 4° | RESPONSABILE DI SETTORE | | |
| SERVIZI TECNICI | GEOM. ANNA MARIA BIANCO | | |
| OBIETTIVO N.7 | | | |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | RISULTATO ATTESO | INDICATORI | PESO PONDERALE |
| URBANISTICA E LL.PP.
Riorganizzazione degli spazi dell'ufficio | Miglioramento funzionale degli uffici e del rapporto con il pubblico | Luglio 2017 | 3 |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE | | | |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore | | | |
| RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE | | | |
| Beni in dotazione | | | |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE | | | |
| Come da interventi attribuiti al Settore | | | |

SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2016

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

| | | | |
|--|---|-------------------|-----------------------|
| SETTORE 4° | RESPONSABILE DI SETTORE | | |
| SERVIZI TECNICI | GEOM. ANNA MARIA BIANCO | | |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | RISULTATO ATTESO | INDICATORI | PESO PONDERALE |
| URBANISTICA
AMBIENTE | <ul style="list-style-type: none"> - Funzioni in materia di tutela del territorio dall'inquinamento, di controllo e verifica dell'applicazione delle leggi in materia, con predisposizione dei provvedimenti amministrativi conseguenti; -Gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti; -Gestione del canile sanitario comunale - Verde pubblico (compresa manutenzione dell'area cimiteriale). - Energie Rinnovabili. | Dicembre 2017 | 5 |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE | | | |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore | | | |
| RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE | | | |
| Beni in dotazione | | | |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE | | | |
| Come da interventi attribuiti al Settore | | | |

SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2016

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

| SETTORE 4° | RESPONSABILE DI SETTORE | | |
|---|--|-------------------|-----------------------|
| SERVIZI TECNICI | GEOM. ANNA MARIA BIANCO | | |
| OBIETTIVO N. 9 | | | |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | RISULTATO ATTESO | INDICATORI | PESO PONDERALE |
| LL.PP. CULTURA E SS. SS.
Spostamento ufficio servizi sociali e biblioteca comunale. | Eliminazione barriere architettoniche per l'accesso alla biblioteca, ufficio servizi sociali adiacente all'ufficio di P.L. | Luglio 2017 | 3 |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE | | | |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore | | | |
| RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE | | | |
| Beni in dotazione | | | |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE | | | |
| Come da interventi attribuiti al Settore | | | |

SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2016

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

| | | | |
|--|--|-------------------|-----------------------|
| SETTORE 4° | RESPONSABILE DI SETTORE | | |
| SERVIZI TECNICI | GEOM. ANNA MARIA BIANCO | | |
| OBIETTIVO N. 10 | | | |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | RISULTATO ATTESO | INDICATORI | PESO PONDERALE |
| URBANISTICA
POLIZIA LOCALE | Piano traffico-Viabilità e parchi
a) Manutenzione viabilità
b) Realizzazione Nuova Toponomastica
c) Abusivismo edilizio | Luglio 2017 | 3 |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE | | | |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore | | | |
| RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE | | | |
| Beni in dotazione | | | |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE | | | |
| Come da interventi attribuiti al Settore | | | |

PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE SERVIZI TECNICI

**Funzionario Responsabile: GEOM. ANNA MARIA BIANCO (DA COMPILARE
ALLA LUCE DELLA PIANTA ORGANICA IN VIGORE)**

| | Assegnati | Coperti | Vacanti |
|--|------------------|----------------|----------------|
| Istruttore Tecnico
Direttivo
cat. D | 2 | 1 | 1 |
| Istruttore Tecnico
cat. C | 3 | 1 | 2 |
| Esecutore Tecnico
cat. B | | | |
| Operatore Tecnico
cat. A | | | |