



## COMUNE DI TREPUIZZI PROVINCIA DI LECCE

### COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 162 DEL 21/09/2018

**OGGETTO:** PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE ANNO 2018.  
APPROVAZIONE.

L'anno 2018 e questo giorno 21 del mese di settembre alle ore 13:00 nella Casa Comunale.

Convocata dal Sindaco con appositi avvisi, si è tenuta la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
On. Avv. Giuseppe Taurino	X	
Dott. Chirizzi Giovanni	X	
Dott. Oronzo Valzano	X	
Dott. Fernando Antonio Monte	X	
Ins. Anna Maria Capodieci	X	
Dott.ssa Lucia Caretto	X	

Partecipa il Segretario Generale DOTT.SSA TRALDI ANNA.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Avv. Giuseppe Maria TAURINO assume la presidenza, ed invita la Giunta a prendere in esame l'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO:**

- che in attuazione a quanto previsto dall'articolo 3 del d.lgs. 27/10/2009, n. 150 l'ente deve adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa;
- che il Piano della Performance, in quanto previsto dall'articolo 10 del D.Lgs. 150/2009, individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici base ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance, nonché gli obiettivi assegnati al personale che svolgono funzioni dirigenziali e i relativi indicatori;

### **Verificato**

- che ai sensi della normativa vigente in materia “ *le amministrazioni, ai fini dell'attribuzione del trattamento accessorio collegato alla performance individuale sulla base di criteri di selettività e riconoscimento del merito, valutano la performance del personale dirigenziale in relazione:*

**a)** *al raggiungimento degli obiettivi individuali e relativi all'unità organizzativa di diretta responsabilità, nonché al contributo assicurato alla performance complessiva dell'amministrazione. Gli obiettivi, predeterminati all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale, devono essere specifici, misurabili, ripetibili, ragionevolmente realizzabili e collegati a precise scadenze temporali;*

**b)** *ai comportamenti organizzativi posti in essere e alla capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori, tenuto conto delle diverse performance degli stessi.*

Rilevato inoltre che *la misurazione e valutazione della performance individuale del personale è effettuata dal dirigente in relazione:*

**a)** *al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;*

**b)** *al contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza e ai comportamenti organizzativi dimostrati;*

- che ai sensi dei regolamenti comunali vigenti e ai fini della compiuta disciplina del ciclo della performance del Comune di Trepuzzi, occorre fissare obiettivi individuali, di settore e di Ente che siano conformi alla normativa vigente;

### **DATO ATTO:**

- che occorre individuare alcuni obiettivi strategici, anche con valenza ultra annuale, sulla base delle linee programmatiche di mandato di cui alla delibera C.C. n. 33 del 24/06/2016;

### **VISTI**

i decreti sindacali di assegnazione delle funzioni di responsabili di settore;

### **VISTO**

il bilancio di previsione 2018/2020, approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 9 del 18/04/2018, esecutiva ai sensi di legge;

### **VISTO**

il Piano dettagliato degli obiettivi 2018, elaborato dal Segretario Generale e dai Responsabili di Settore, che contiene:

- le schede operative di dettaglio degli obiettivi annuali assegnati ai Responsabili di Settore, elaborati in raccordo con la pianificazione pluriennale contenuta nel DUP 2018/2020;
- le risorse umane assegnate con riferimento ai singoli obiettivi operativi affidati a ciascun Responsabile di P.O.;
- le risorse finanziarie assegnate;

### **RITENUTO**

di procedere all'approvazione del Piano dettagliato degli obiettivi, anno 2018, che costituisce documento di sintesi della fase programmatica, tale da garantire una visione unitaria della performance attesa dell'ente.

### **DATO ATTO**

che il Piano dettagliato degli obiettivi 2018 qui descritto e approvato con questa deliberazione, sarà trasmesso alle Organizzazioni Sindacali e alle RSU per giusta informazione;

### **RILEVATA**

l'urgenza di deliberare in merito;

**DI DARE ATTO**, inoltre, che il Segretario Generale di questo Comune, dott.ssa Anna Traldi, è stato destinatario dei seguenti specifici obiettivi per la valutazione delle funzioni ordinarie stabilite dalla legge, al fine del riconoscimento e quantificazione della retribuzione di risultato anno 2018:

Attività ordinaria:

- Regolare presenza alle sedute di Giunta e Consiglio Comunale;
- Flessibilità di orario, in base alle esigenze dell'amministrazione;
- Collaborazione con i settori comunali nell'approntamento degli atti fondamentali, bandi, procedure selettive, ecc.;
- Responsabile dell'attuazione del programma del Sindaco come da linee programmatiche di mandato di cui alla deliberazione C.C. n. 33 del 24.6.2016;
- Direzione e valutazione del personale;
- Coordinamento amministrativo;

Funzioni aggiuntive:

- Nuove funzioni Segretari Comunali – avvio attività di controllo sugli atti – trasparenza e anticorruzione;
- Responsabile del Settore Comunicazione Pubblica;

Di precisare, inoltre, che in questo Comune, in base all'Ordinamento interno, il Segretario Comunale è titolare delle seguenti funzioni aggiuntive, di cui al CCNL integrativo di livello regionale della Puglia del 17.09.2008:

- Sostituzione dei titolari di P.O. in caso di assenza o impedimento;
- Presidenza delle delegazione trattante;
- Responsabilità ufficio procedimenti disciplinari;
- Rapporti con Enti e Istituzioni cui il Comune aderisce (Unione dei Comuni e Piano di Zona);
- Presidenza Commissioni di Concorso;

VISTI:

- il D.lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 150/2009;
- i Regolamenti comunali vigenti in materia;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge:

#### **DELIBERA**

1. **Di approvare**, ai fini dell'attribuzione del trattamento accessorio del Segretario Generale, dei responsabili di settore e dei dipendenti, collegato alla performance individuale sulla base di criteri di selettività e riconoscimento del merito di cui alla normativa vigente in materia, il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2018 nel testo allegato al presente atto per costituire parte integrante e sostanziale dello stesso;
2. **Di dare atto** che la gestione del Piano dettagliato degli obiettivi 2018 deve intendersi affidata ai Responsabili dei vari Settori nell'ambito delle rispettive competenze;
3. **Di dare atto** che l'elencazione degli obiettivi strategici e operativi contenuta nell'allegato Piano non costituisce elencazione esaustiva di tutti i procedimenti e compiti indicati da disposizioni legislative e regolamentari vigenti cui ogni Responsabile di P.O. è e rimane tenuto a provvedere in ragione del Settore dell'Ente cui è preposto;
4. **Di incaricare** i Responsabili di Settore di effettuare tempestive comunicazioni al servizio finanziario in caso di insufficienza delle somme assegnate rispetto a quelle necessarie al raggiungimento degli obiettivi;
5. **Di dare atto** che gli stanziamenti assegnati in gestione ai Responsabili di Settore comprendono gli impegni già assunti e le somme già accertate dal 1° gennaio 2018 sino alla data del presente atto in uno con la gestione in conto residui;
6. **Di dare atto**, inoltre, che il Segretario Generale di questo Comune, dott.ssa Anna Traldi, destinatario degli obiettivi di cui in premessa, sarà valutato sulla base delle componenti e metodologie contenute nella relativa normativa;
7. **Di disporre** la pubblicazione dei documenti approvati con il presente atto, in uno con gli strumenti di programmazione ad essi correlati, sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza.
8. **Di dare atto che** copia del presente atto è stata preventivamente inviata, per la validazione, al Nucleo di Valutazione, al fine di attestare la misurabilità degli obiettivi individuati ed assegnati; detto Nucleo di Valutazione, dopo aver richiesto, con nota del 6.8.2018 prot. n. 12245, chiarimenti ed approfondimenti in merito alla proposta di deliberazione della G.C. n. 174 del 1.8.2018, ottenuti i chiarimenti richiesti dall'organo di indirizzo politico amministrativo, ha attestato, con nota del 20.9.2018 prot. n. 14458, la misurabilità degli obiettivi individuati ed assegnati per l'anno 2018;
9. **Di trasmettere** copia del presente atto, in uno con i documenti allegati, ai Responsabili di Settore, alle Organizzazioni Sindacali e alle RSU;
10. **Di dichiarare, con separata e unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del TUEL approvato con Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267.**

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica del sujesteso provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
F.to Dott.ssa Anna TRALDI

---

IL SINDACO  
F.toAvv. Giuseppe Maria TAURINO

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.toDOTT.SSA TRALDI ANNA

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il 25/09/2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Contestualmente ne viene data comunicazione:

- ai Capigruppo Consiliari, con nota prot. N. \_\_\_\_\_

Data .....

IL MESSO COMUNALE  
F.to Francesco Giordano

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to DOTT.SSA TRALDI ANNA

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li, .....

DATA .....

IL SEGRETARIO GENERALE

---