



COMUNE DI TREPZZI
PROVINCIA DI LECCE

Reg. Gen. N°132
Del 11/02/2025

SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 36 DEL 11/02/2025

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE PER MOBILITÀ INTERNA EX ARTICOLO 57 DEL
REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI
UFFICI E DEI SERVIZI**

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

VISTI:

- il *Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL)*, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii., *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (TUPI)*;
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii., *Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1/2025 relativo alla Responsabilità del Settore Affari Generali di questo Comune;

VISTI E RICHIAMATI:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 25 marzo 2024, recante ad oggetto *Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 – Approvazione*;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 25 marzo 2024, recante ad oggetto *Approvazione del bilancio di previsione 2024/2026*;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 72 dell'11 aprile 2024, avente ad oggetto *Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000*;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 24 aprile 2024, recante ad oggetto *Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – 2024-2026*;
- il Decreto del Ministro dell'Interno 24 dicembre 2024 che ha differito al 28 febbraio 2025 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 da parte degli enti locali;
- l'art. 163 del *TUEL*, concernente la fattispecie dell'esercizio provvisorio e gestione provvisoria, e, specificatamente, il comma 1 e il comma 3;

RICHIAMATI altresì:

- gli artt. 3 e 89 del *TUEL*, che attribuiscono agli enti locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione, nonché secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;
- gli artt. 2 e 6 del *TUPI*, alla luce dei quali le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

PREMESSO CHE, con nota prot. n. 18712/2024, il dipendente matr. ...OMISSIS..., assegnato al Settore Affari Generali, Area degli Operatori Esperti, con profilo professionale di Autista

Scuolabus, chiede di essere assegnato ad altro servizio/ufficio, nell'ambito dello stesso Settore per svolgere mansioni di analogo contenuto professionale;

VISTI:

- l'art. 57, comma 1 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, il quale dispone che *“Per ragioni d'ufficio qualsiasi dipendente può essere assegnato ad altra area ovvero settore/servizio/ufficio all'interno della stessa area, anche temporaneamente”*;
- l'art. 57, comma 3 dello stesso regolamento, il quale attribuisce al Responsabile del Settore, sentito il Segretario, la competenza in materia di trasferimento del personale in altro servizio/ufficio all'interno dello stesso Settore;

CONSIDERATO CHE la mobilità in parola è strumento organizzatorio dell'Ente per l'avvicendamento, la riqualificazione e l'arricchimento professionale del personale, nonché per consentire una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, anche nel rispetto del principio di rotazione in ambiti particolarmente sensibili;

DATO ATTO CHE:

- il datore di lavoro pubblico, nell'ambito dei poteri assimilati a quelli del datore di lavoro privato, può valutare la convenienza a disporre il trasferimento del lavoratore ad un settore diverso, nell'ottica di una sua migliore utilizzazione, con vantaggi che si presumono diretti all'innalzamento del livello di qualità del servizio reso agli utenti;
- l'ARAN ha chiarito (parere RAL442) che in materia di trasferimento interno di un dipendente, l'amministrazione è soggetta in generale:
 - alla previsione dell'art. 13 della L. 300/1970 (Statuto dei lavoratori) e cioè che il trasferimento dipenda da esigenze tecniche, organizzative e produttive;
 - alle eventuali disposizioni in materia di mobilità interna autonomamente assunte dall'Ente;
 - al rispetto del vincolo della equivalenza delle mansioni di cui all'art. 52 del *TUPI*, quando il trasferimento sia accompagnato anche da un mutamento di mansioni;

COMPIUTA una complessiva ricognizione della dotazione organica del Settore, ritenuto di poter accogliere la suddetta istanza e di disporre la mobilità in oggetto in quanto rispondente ad esigenze di servizio e finalizzata al raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione dell'impiego del personale e di riorganizzazione degli uffici per una migliore funzionalità dei servizi;

PRECISATO CHE il trasferimento per mobilità interna:

- non determina alcun aumento di spesa per l'Ente;
- non comporta un incremento numerico del personale;
- si pone pur sempre a salvaguardia della posizione giuridica ed economica del dipendente interessato, in quanto detto trasferimento avviene nel rispetto del suo inquadramento giuridico ed economico;

DATO ATTO CHE:

- sussiste legittimazione ad emanare il presente atto;
- non risultano esistenti cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi;

- non risultano rapporti di parentela o di amicizia tali da interferire con il presente provvedimento;
- sussiste l'impegno ad assolvere agli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione delle informazioni contenute nel provvedimento, nel rispetto della normativa vigente;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrale del presente dispositivo;

DI PROCEDERE, per le motivazioni specificate in premessa, al trasferimento per mobilità interna del dipendente, matr. ...OMISSIS... attualmente assegnato al Settore Affari Generali, Area degli Operatori Esperti, con profilo professionale di Autista Scuolabus;

DI ATTRIBUIRE al suddetto dipendente il profilo professionale di Autista/Collaboratore Amministrativo con mansioni di analogo contenuto professionale;

DI STABILIRE CHE il predetto trasferimento decorrerà e sarà esecutivo dal giorno 17.02.2025 e avrà efficacia sino a diverso successivo provvedimento;

DI DARE ATTO CHE la presente determinazione non comporta alcun aumento di spesa per l'Ente;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147 *bis*, comma 1 del *TUEL*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

DI DISPORRE CHE il presente provvedimento definitivo venga trasmesso al dipendente interessato;

DI PUBBLICARE il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Per l'istruttoria del procedimento

Lucia Mancino

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

f.to **Dott.ssa Maria Rita DEL PRETE**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Trepuzzi.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line con numero Reg. 233 il 12/02/2025 e vi rimarrà per 15 giorni naturali e consecutivi.

Trepuzzi, li 12/02/2025

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
f.to **Dott.ssa Maria Rita DEL PRETE**

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li,

DATA

IL SEGRETARIO GENERALE

.....