



**COMUNE DI TREPZZI**  
**PROVINCIA DI LECCE**

---

Reg. Gen. N°1254  
Del 27/12/2024

**SETTORE AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**N° 416 DEL 27/12/2024**

**OGGETTO: INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CON MANSIONI DI ADDETTO ALLE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI (AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI) RIVOLTO AGLI IDONEI ISCRITTI NELL'ELENCO PROVINCIALE DELLA SELEZIONE UNICA PER SPECIALISTA AMMINISTRATIVO-CONTABILE/ISTRUTTORE DIRETTIVO GIURIDICO-ECONOMICO (EX CAT. D). APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E PROCLAMAZIONE VINCITORE**

## LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

### VISTI:

- il *Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL)*, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii., *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii., *Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 19/2024 relativo alla Responsabilità del Settore Affari Generali di questo Comune;

### VISTE E RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 25 marzo 2024, recante ad oggetto *Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 – Approvazione*;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 25 marzo 2024, recante ad oggetto *Approvazione del bilancio di previsione 2024/2026*;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 dell'11 aprile 2024, recante ad oggetto *Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000*;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 24 aprile 2024, recante ad oggetto *Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026*;

### PREMESSO CHE:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 172 del 25 agosto 2023, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, il quale ha previsto, tra l'altro, l'assunzione mediante concorso pubblico, di n. 1 funzionario amministrativo a tempo parziale (24 ore settimanali) e indeterminato da assegnare al Settore Affari Generali con mansioni di addetto alle comunicazioni istituzionali;
- con Determinazione n. 13 (Reg. Gen.) del 23 gennaio 2024 di approvazione dell'interpello per la prova orale, rivolto agli idonei iscritti nell'elenco provinciale della selezione unica per specialista amministrativo-contabile/istruttore direttivo giuridico-economico (ex cat. D) e finalizzato alla copertura del posto in oggetto, è stata data attuazione alla deliberazione di Giunta Comunale sopraccitata;
- a seguito dell'espletamento dell'istruttoria delle domande pervenute sono risultati ammessi alla prova orale n. 38 candidati;
- con Determinazione n. 941 (Reg. Gen.)/2024 è stata nominata la Commissione esaminatrice della procedura selettiva pubblica in argomento nelle seguenti persone:
  - Dott. Nunzio F. Fornaro, Segretario Generale, Presidente;

- Dott.ssa Roberta Lomonaco, Capo Ufficio Stampa della Provincia di Lecce, Commissaria;
- Dott. Roberto Serra, Dirigente della Provincia di Lecce, Commisario;
- Dott.ssa Lucia Mancino, Funzionaria Amministrativo Contabile, in qualità di segretaria verbalizzante;

**CONSIDERATO CHE** la Commissione esaminatrice ha terminato i lavori nella seduta del 27 novembre 2024 con la pubblicazione della graduatoria finale di merito, sia sul sito web del Comune di Trepuzzi, sia nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente, e successivamente il fascicolo è stato consegnato all'Ufficio personale per procedere agli adempimenti di competenza;

**VISTI** i verbali n. 1 del 04/11/2024, n. 2 del 26/11/2024, n. 3 del 27/11/2024 della Commissione esaminatrice, in atti, concernenti le operazioni selettive ed accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**DATO ATTO altresì CHE** è stata predisposta la graduatoria di merito da parte della Commissione esaminatrice, composta da n. 1 idoneo e, pertanto, il Dott. Dario Sanghez, nato ...OMISSIS..., C.F. ...OMISSIS...risulta vincitore della procedura selettiva in oggetto;

**RITENUTO** di dover recepire le operazioni concorsuali ed approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della selezione;

**VALUTATO CHE**, in base alla suddetta graduatoria, è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con il vincitore;

**VISTI:**

- il D.P.R. n. 487 del 1994, modificato dal D.P.R. n. 82 del 2023 disciplinante l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., con particolare riguardo agli artt. 35 e 35 *bis* dello stesso;

**DATO ATTO CHE:**

- sussiste legittimazione ad emanare il presente atto;
- non risultano esistenti cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi;
- non risultano rapporti di parentela o di amicizia tali da interferire con il presente provvedimento;
- sussiste l'impegno ad assolvere agli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione delle informazioni contenute nel provvedimento, nel rispetto della normativa vigente;

**DETERMINA**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui si intende integralmente riportata;

**DI APPROVARE** gli atti della Commissione esaminatrice concernenti l'interpello per l'assunzione

a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) di n. 1 funzionario amministrativo con mansioni di addetto alle comunicazioni istituzionali (area dei funzionari e delle elevate qualificazioni) rivolto agli idonei iscritti nell'elenco provinciale della selezione unica per specialista amministrativo-contabile/istruttore direttivo giuridico-economico (ex cat. D), ovvero i verbali n. 1 del 04/11/2024, n. 2 del 26/11/2024 e n. 3 del 27/11/2024, in atti;

**DI PROCLAMARE** vincitore del suddetto concorso il Dott. Dario Sanghez, ...OMISSIS...C.F. ...OMISSIS..., classificatosi al primo posto nella graduatoria di merito;

**DI DARE ATTO CHE** l'assunzione in servizio decorrerà dal 08/01/2025 e che il contratto di lavoro verrà sottoscritto previa verifica della insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147 *bis*, comma 1 del *TUEL*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Settore Economico-Finanziario per gli adempimenti di competenza;

**DI PUBBLICARE** il presente atto all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Trepuzzi.

Per l'istruttoria del procedimento

Lucia Mancino

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

f.to **Dott.ssa Maria Rita DEL PRETE**

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Trepuzzi.

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line con numero Reg. 1949 il 30/12/2024 e vi rimarrà per 15 giorni naturali e consecutivi.

Trepuzzi, li 30/12/2024

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**  
f.to **Dott.ssa Maria Rita DEL PRETE**

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li, .....

DATA .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....