



# COMUNE DI TREPUIZZI

## PROVINCIA DI LECCE

### COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 153 DEL 01/08/2024

**OGGETTO:** Ulteriori modifiche al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 - 2026

L'anno 2024 e questo giorno 1 del mese di agosto alle ore 12:30 nella Casa Comunale.

Convocata dal Sindaco con appositi avvisi, si è tenuta la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
Giuseppe Maria Taurino	X	
Lucia Caretto	X	
Laura Di Bella	X	
Alessio Greco	X	
Giovanni Chirizzi	X	
Giuseppe Rampino	X	

Partecipa il Segretario Generale Dott. Nunzio FORNARO.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, IL SINDACO Avv. Giuseppe Maria TAURINO assume la presidenza, ed invita la Giunta a prendere in esame l'argomento indicato in oggetto.

**PRESO ATTO** che il Segretario Generale, Dott. Nunzio Fornaro, partecipa alla seduta in modalità telematica a mezzo di videocamera e dispositivo remoto in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta comunale in modalità telematica. La partecipazione in audio-videoconferenza consente l'identificazione certa dei partecipanti, il regolare svolgimento della seduta, la constatazione e proclamazione del voto. Tutti i partecipanti sono in grado di intervenire nella discussione e ricevere, visionare e trasmettere la documentazione necessaria.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **Premesso che:**

- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 5 in data 25-03-2024 ha approvato il Documento unico di programmazione 2024-2026;
- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 6 in data 25-03-2024 ha approvato il Bilancio di previsione 2024-2026;
- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 8 in data 28.05.2024 ha approvato il Rendiconto di gestione 2023;
- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 84 del 24.04.2024 ha adottato il PIAO 2024-2026;
- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 72 del 11.04.2024 ha adottato il PEG 2024-2026;
- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 123 del 19.06.2024 ha adottato il PDO 2024-2026;

**Ritenuto** di dover integrare il “Piano Triennale di Fabbisogno di Personale”, dell’Ente mediante la previsione di nuove assunzioni al fine di consentire la sostituzione di personale in uscita, di rafforzare la capacità dei Settori di adempiere in modo più efficiente alle funzioni proprie e di raggiungere gli obiettivi di performance assegnati agli stessi dagli organi competenti;

**Considerato** che i dati derivanti dall’approvazione del Rendiconto finanziario per l’anno 2023 consentono dei margini di spesa di personale adeguati all’incremento occupazionale in oggetto nel rispetto della normativa vigente in tema di capacità assunzionale;

**Considerata** la necessità di modificare ed integrare il suddetto PIAO al punto 3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane della Sezione 3.3 “Piano Triennale di Fabbisogno di Personale”, con riferimento alla stima dell’evoluzione dei fabbisogni 2024, al fine di consentire l’attivazione delle procedure necessarie al reclutamento del seguente personale:

- Assunzione di n. 1 Funzionario Contabile a tempo indeterminato e pieno mediante scorrimento graduatoria dell’Ente con decorrenza 01.09.2024;
- Assunzione di n. 1 Assistente Sociale a tempo indeterminato e parziale 18 ore mediante scorrimento graduatoria di altri Enti con decorrenza 01.10.2024;
- Assunzione di n. 1 Operatore Esperto - Autista a tempo indeterminato e parziale 24 ore

mediante scorrimento graduatoria dell'Ente con decorrenza 01.10.2024;

**Dato atto che** le previsioni di spesa del personale non subiscono modifiche in quanto:

- a) la spesa relativa all'assunzione di un n. 1 Funzionario Amministrativo a tempo indeterminato e pieno sostituisce quella relativa all'assunzione del Funzionario Amministrativo previsto con il PIAO approvato con Delibera di G.C. n. 84/2024, in quanto la persona assunta era precedentemente inquadrata con contratto di cui all'art.110 del Tuel, per cui la spesa programmata precedentemente per coprire l'assunzione del Funzionario Amministrativo può essere svincolata;
- b) l'assunzione di n.1 Assistente Sociale a tempo indeterminato e parziale 18 ore e la relativa spesa era già prevista nel PIAO approvato con Delibera di G.C. n. 84/2024, per cui si tratta solo della specificazione relativa alla data e alle modalità di assunzione;
- c) la spesa relativa all'assunzione di un n. 1 Operatore Esperto autista a tempo indeterminato e parziale 24 ore mediante scorrimento graduatoria dell'Ente con decorrenza 01.10.2024 era già prevista nel bilancio 2024 / 2026, il quale contiene infatti la proiezione per tutto il periodo dei pagamenti finora effettuati, che includono anche un Operatore Esperto finora assunto a tempo determinato;

**Dato atto che** le presenti modifiche alla Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

**Acquisiti** il parere tecnico e il parere contabile di cui all'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visti:**

- il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto comunale;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

A votazione unanime e palese

**DELIBERA**

**1. Di modificare** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 *al punto 3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane della Sezione 3.3 "Piano Triennale di*

**Fabbisogno di Personale**”, con riferimento alla stima dell’evoluzione dei fabbisogni 2024, al fine di consentire l’attivazione delle procedure necessarie al reclutamento del seguente personale:

- Assunzione di n. 1 Funzionario Contabile a tempo indeterminato e pieno mediante scorrimento graduatoria dell’Ente con decorrenza 01.09.2024;
- Assunzione di n. 1 Assistente Sociale a tempo indeterminato e parziale 18 ore mediante scorrimento graduatoria di altri Enti con decorrenza 01.10.2024;
- Assunzione di n. 1 Operatore Esperto - Autista a tempo indeterminato e parziale 24 ore mediante scorrimento graduatoria dell’Ente con decorrenza 01.10.2024;

2. **dare atto** che le previsioni di spesa del personale non subiscono modifiche in quanto:

- a) la spesa relativa all'assunzione di un n. 1 Funzionario Amministrativo a tempo indeterminato e pieno sostituisce quella relativa all'assunzione del Funzionario Amministrativo previsto con il PIAO approvato con Delibera di G.C. n. 84/2024, in quanto la persona assunta era precedentemente inquadrata con contratto di cui all’art.110 del Tuel, per cui la spesa programmata precedentemente per coprire l'assunzione del Funzionario Amministrativo può essere svincolata;
- b) l’assunzione di n.1 Assistente Sociale a tempo indeterminato e parziale 18 ore e la relativa spesa era già prevista nel PIAO approvato con Delibera di G.C. n. 84/2024, per cui si tratta solo della specificazione relativa alla data e alle modalità di assunzione;
- c) la spesa relativa all'assunzione di un n. 1 Operatore Esperto autista a tempo indeterminato e parziale 24 ore mediante scorrimento graduatoria dell'Ente con decorrenza 01.10.2024 era già prevista nel bilancio 2024 / 2026, il quale contiene infatti la proiezione per tutto il periodo dei pagamenti finora effettuati, che includono anche un Operatore Esperto finora assunto a tempo determinato;

3. **di dare mandato** all’Ufficio Segreteria di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione all’interno della sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Disposizioni generali”, sotto sezione di secondo livello “Atti generali”, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Personale”, sotto sezione di secondo livello “Dotazione organica”, nella sezione “Amministrazione trasparente” sotto sezione di primo livello “Performance”, sotto sezione di secondo livello “Piano della Performance” e nella sezione “Amministrazione trasparente” sotto sezione di primo livello “Altri contenuti”, sotto sezione di secondo livello “Prevenzione della corruzione”, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Altri contenuti”, sotto sezione di secondo livello “Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati”, ai sensi dell’art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80;

4. **di dare mandato** agli uffici competenti di:

- sovrintendere alla pubblicazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito Internet istituzionalComune;
- di inviare il presente atto al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio

dei Ministri tramite apposita procedura digitale;

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata e unanime votazione

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del suesteso provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
f.to Dott. Nunzio FORNARO

MAZZOTTA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
f.to Dott. Diego

---

Ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 151 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nella presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
f.to Dott. Diego MAZZOTTA

---

IL SINDACO  
f.to Avv. Giuseppe Maria TAURINO

FORNARO

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott. Nunzio

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Trepuzzi.

---

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il 02/08/2024, ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Contestualmente ne viene data comunicazione:

- ai Capigruppo Consiliari, con nota prot. N. \_\_\_\_\_

Data .....

PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELLA

f.to Dott.ssa Maria Rita DEL PRETE

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li, .....

DATA .....

IL SEGRETARIO GENERALE