



COMUNE DI TREPUIZZI PROVINCIA DI LECCE

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 73 DEL 13/04/2017

OGGETTO: Piano degli obiettivi e delle performance anno 2016.

L'anno 2017 e questo giorno 13 del mese di aprile alle ore 17:30 nella Casa Comunale.

Convocata dal Sindaco con appositi avvisi, si è tenuta la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
On. Avv. Giuseppe Taurino	X	
Dott. Chirizzi Giovanni	X	
Dott. Oronzo Valzano	X	
Dott. Fernando Antonio Monte	X	
Ins. Anna Maria Capodieci	X	
Dott.ssa Lucia Caretto	X	

Partecipa il Segretario Generale DOTT.SSA TRALDI ANNA.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Avv. Giuseppe Maria TAURINO assume la presidenza, ed invita la Giunta a prendere in esame l'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che in attuazione a quanto previsto dall'articolo 3 del d.lgs. 27/10/2009, n. 150 l'ente deve adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa;
- che il Piano della Performance, in quanto previsto dall'articolo 10 del D.Lgs. 150/2009, individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici base ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance, nonché gli obiettivi assegnati al personale che svolgono funzioni dirigenziali e i relativi indicatori;

Verificato

- che ai sensi dell'art. 5 comma 11 del D.L n° 95/2012 conv. in L. n° 135/2012

“Nelle more dei rinnovi contrattuali previsti dall'articolo 6 del decreto legislativo 1° agosto 2011, n. 141, e in attesa dell'applicazione di quanto disposto dall'articolo 19 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, le amministrazioni, ai fini dell'attribuzione del trattamento accessorio collegato alla performance individuale sulla base di criteri di selettività e riconoscimento del merito, valutano la performance del personale dirigenziale in relazione:

a) al raggiungimento degli obiettivi individuali e relativi all'unità organizzativa di diretta responsabilità, nonché al contributo assicurato alla performance complessiva dell'amministrazione. Gli obiettivi, predeterminati all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale, devono essere specifici, misurabili, ripetibili, ragionevolmente realizzabili e collegati a precise scadenze temporali;

b) ai comportamenti organizzativi posti in essere e alla capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori, tenuto conto delle diverse performance degli stessi.

Rilevato inoltre che ai sensi del successivo comma 11-bis, *“per gli stessi fini di cui al comma 11, la misurazione e valutazione della performance individuale del personale e' effettuata dal dirigente in relazione:*

a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;

b) al contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza e ai comportamenti organizzativi dimostrati;

- che ai sensi dei regolamenti comunali vigenti e ai fini della compiuta disciplina del ciclo della performance del Comune di Trepuzzi, occorre fissare obiettivi individuali, di settore e di Ente che siano conformi al dettato dell'art. 5 del D.L. n° 95/2012;

DATO ATTO:

- che occorre individuare alcuni obiettivi strategici, anche con valenza ultra annuale, sulla base delle linee programmatiche di mandato di cui alla delibera C.C. n. 33 del 24/06/2016;

VISTI

i decreti sindacali di assegnazione delle funzioni di responsabili di settore;

VISTO

il bilancio di previsione e la relazione previsionale e programmatica 2016/2018, approvati dal Consiglio comunale con delibera n. 24 del 30/05/2016, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO

il Piano dettagliato degli obiettivi 2016, elaborato dal Segretario Generale e dai Responsabili di Settore, che contiene:

- le schede operative di dettaglio degli obiettivi annuali assegnati ai Responsabili di Settore, elaborati in raccordo con la pianificazione pluriennale contenuta nel DUP 2016/2018;
- le risorse umane assegnate con riferimento ai singoli obiettivi operativi affidati a ciascun Responsabile di P.O.;
- le risorse finanziarie assegnate;

RITENUTO

di procedere all'approvazione del Piano dettagliato degli obiettivi, anno 2016, che costituisce documento di sintesi della fase programmatica, tale da garantire una visione unitaria della performance attesa dell'ente.

DATO ATTO

che il Piano dettagliato degli obiettivi 2016 qui descritto e approvato con questa deliberazione, sarà trasmesso alle Organizzazioni Sindacali e alle RSU per giusta informazione;

RILEVATO

che gli obiettivi allegati al presente atto sono stati assegnati alla fine dell'esercizio finanziario 2016 in considerazione dell'insediamento della nuova amministrazione comunale nel giugno 2016, e pertanto sussiste l'urgenza di deliberare in merito;

DI DARE ATTO, inoltre, che il Segretario Generale di questo Comune, dott.ssa Anna Traldi, è stato destinatario dei

seguenti specifici obiettivi per la valutazione delle funzioni ordinarie stabilite dalla legge, al fine del riconoscimento e quantificazione della retribuzione di risultato anno 2016:

Attività ordinaria:

- Regolare presenza alle sedute di Giunta e Consiglio Comunale;
- Flessibilità di orario, in base alle esigenze dell'amministrazione;
- Collaborazione con i settori comunali nell'approntamento degli atti fondamentali, bandi, procedure selettive, ecc.;
- Responsabile dell'attuazione del programma del Sindaco come da linee programmatiche di mandato di cui alla deliberazione C.C. n. 33 del 24.6.2016;
- Direzione e valutazione del personale;
- Coordinamento amministrativo;

Funzioni aggiuntive:

- Nuove funzioni Segretari Comunali – avvio attività di controllo sugli atti – trasparenza e anticorruzione;
- Responsabile dei Settori Comunicazione Pubblica e, temporaneamente, del servizio contenzioso;

Di precisare, inoltre, che in questo Comune, in base all'Ordinamento interno, il Segretario Comunale è titolare delle seguenti funzioni aggiuntive, di cui al CCNL integrativo di livello regionale della Puglia del 17.09.2008:

- Sostituzione dei titolari di P.O. in caso di assenza o impedimento;
- Presidenza delle delegazione trattante;
- Responsabilità ufficio procedimenti disciplinari;
- Rapporti con Enti e Istituzioni cui il Comune aderisce (Unione dei Comuni e Piano di Zona);

VISTI:

- il D.lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 150/2009;
- i Regolamenti comunali vigenti in materia;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge:

DELIBERA

1. **Di approvare**, ai fini dell'attribuzione del trattamento accessorio del Segretario Generale, dei responsabili di settore e dei dipendenti, collegato alla performance individuale sulla base di criteri di selettività e riconoscimento del merito di cui all'art. 5 commi 11 e 11 bis del D.L. n° 95/2012 conv. in L. n° 135/2012, il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2016 nel testo allegato al presente atto per costituire parte integrante e sostanziale dello stesso;
2. **Di dare atto** che la gestione del Piano dettagliato degli obiettivi 2016 deve intendersi affidata ai Responsabili dei vari Settori nell'ambito delle rispettive competenze;
3. **Di dare atto** che l'elencazione degli obiettivi strategici e operativi contenuta nell'allegato Piano non costituisce elencazione esaustiva di tutti i procedimenti e compiti indicati da disposizioni legislative e regolamentari vigenti cui ogni Responsabile di P.O. è e rimane tenuto a provvedere in ragione del Settore dell'Ente cui è preposto;
4. **Di incaricare** i Responsabili di Settore di effettuare tempestive comunicazioni al servizio finanziario in caso di insufficienza delle somme assegnate rispetto a quelle necessarie al raggiungimento degli obiettivi;
5. **Di dare atto** che gli stanziamenti assegnati in gestione ai Responsabili di Settore comprendono gli impegni già assunti e le somme già accertate dal 1° gennaio 2016 sino alla data del presente atto in uno con la gestione in conto residui;
6. **Di dare atto**, inoltre, che il Segretario Generale di questo Comune, dott.ssa Anna Traldi, destinatario degli obiettivi di cui in premessa, sarà valutato sulla base delle componenti e metodologie contenute nella relativa normativa;
7. **Di disporre** la pubblicazione dei documenti approvati con il presente atto, in uno con gli strumenti di programmazione ad essi correlati, sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza.
8. **Di dare atto che** copia del presente atto è stata preventivamente inviata, per la validazione, al Nucleo di Valutazione, al fine di attestare la misurabilità degli obiettivi individuati ed assegnati, attestazione pervenuta con nota, allegata al presente atto, prot. n. 5963 del 13.4.2017;
9. **Di trasmettere** copia del presente atto, in uno con i documenti allegati, ai Responsabili di Settore, alle Organizzazioni Sindacali e alle RSU;
10. Di dichiarare, con separata e unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del TUEL approvato con Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267.

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del suesteso provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott.ssa Anna TRALDI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Dr. Bisconti Benvenuto

Ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 151 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nella presente deliberazione.

Impegni di Spesa						
<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num. Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Dr. Bisconti Benvenuto

IL SINDACO
Avv. Giuseppe Maria TAURINO

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA TRALDI ANNA

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il 02/05/2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Contestualmente ne viene data comunicazione:

- ai Capigruppo Consiliari, con nota prot. N. _____

Data

IL MESSO COMUNALE
Francesco Giordano

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA TRALDI ANNA