

# CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **LICCI STEFANO**  
Data e luogo di nascita 18/06/1977; Campi Salentina (LE)  
Indirizzo e Residenza Via Duca degli Abruzzi n. 4 – 73019 – TREPUSZI (LE)  
Recapito Telefonico e Fax Cell. 347/9560998; Tel./Fax 0832.758757  
E-mail lic77@libero.it  
P.E.C. avvstefanolicci@pec.it  
Nazionalità Italiana  
Codice Fiscale e Partita Iva LCC.SFN.77H18.B506P – Partita Iva 04450340759

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) 24 NOVEMBRE 2015 AD OGGI  
4 FEBBRAIO 2013 – 23 NOVEMBRE 2015 (COMPONENTE DEL N.D.V.)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE di TREPUSZI, corso Garibaldi, 10 – 73019**  
• Principali mansioni e responsabilità **Presidente del NUCLEO di VALUTAZIONE**
  - Espletamento compiti di cui al *D. Lgs. n. 150/2009* e s.m.i.
  - Valutazione dei Titolari di Posizione Organizzativa ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato
  - Convocazione riunioni del N.d.V. e fissazione ordine del giorno; definizione con il Segretario Generale dell'Ente delle modalità di raccordo con i Responsabili di Settore e con gli Uffici dell'Amministrazione al fine di assicurare i necessari flussi informativi
- Periodo (da – a) 1 DICEMBRE 2009 – 5 DICEMBRE 2014  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Aleph s.r.l., via D'Elia, 10 – 73100 – Lecce** (Selezione, formazione e sviluppo risorse umane, progettazione e gestione di programmi di sviluppo territoriale)  
• Principali mansioni e responsabilità **Collaboratore e consulente legale**
  - Pianificazione aziendale in ordine alla progettazione e sviluppo di programmi di sviluppo territoriale
  - Servizi ed attività connesse con l'istruttoria, l'assistenza tecnica e controllo amministrativo di domande di finanziamento, a seguito di pubblicazione di bandi comunitari, nazionali e regionali
  - Consulenza specialistica nell'ambito tecnico-giuridico

- Periodo (da – a) GENNAIO – FEBBRAIO 2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione ATHENA**, via Monte S. Michele, 1/a – 73100 Lecce - *Corso di ALTA FORMAZIONE: Esperto in gestione dei centri benessere*, autorizzato dalla REGIONE PUGLIA – P.O. PUGLIA FSE 2007-2013 - Cod. corso ID9173
  - Principali mansioni e responsabilità **Docente di Gestione fiscale del personale (e modelli a confronto)**
    - Predisposizione del programma didattico e delle esercitazioni
    - Attività di insegnamento teorico-pratico: Le agevolazioni fiscali per le associazioni sportive – La gestione dei collaboratori sotto il profilo fiscale, previdenziale e assicurativo – Gli aspetti assicurativi per le risorse umane
    - Valutazione ex ante, in itinere ed ex post del processo formativo
- 
- Periodo (da – a) 19 APRILE 2010– SETTEMBRE 2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Professionale Statale per i Servizi Sociali “F.L. Morvillo Falcone”**, via Galanti, 1 – 72100 Brindisi – capofila I.I.P. di Brindisi - Progetto OF0961 “Operatore alla promozione e accoglienza turistica” cofinanziato dall’UE, approvato con D.D. Regione Puglia n. 1480 del 19.11.2009
  - Principali mansioni e responsabilità **Docente di Diritto ed Economia (classe di concorso A019: Discipline Giuridiche ed Economiche)**
    - Predisposizione del programma didattico e delle esercitazioni
    - Attività di insegnamento teorico-pratico: I diritti e doveri dei cittadini – Il ruolo dello Stato nell’economia – Origine ed evoluzione dei sistemi economici – Gli operatori del sistema economico - Produzioni e mercati: strutture, processi produttivi
    - Valutazione ex ante, in itinere ed ex post del processo formativo
- 
- Periodo (da – a) 08 FEBBRAIO 2010 – 20 MARZO 2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Professionale Statale per i Servizi Commerciali “C. De Marco”**, via N. Brandi, 1 – 72100 Brindisi – Attività Professionalizzante (“Terza Area”) – POR Puglia a.s. 2009-2010 “Esperto nella elaborazione elettronica dei dati contabili” – classe 5 sez. B SERALE di Brindisi
  - Principali mansioni e responsabilità **Docente di Legislazione Civile**
    - Predisposizione del programma didattico e delle esercitazioni
    - Attività di insegnamento teorico-pratico: I soggetti del diritto – Nozioni generali in tema di *diritto di famiglia* – Il contratto in generale – Panoramica sui *fatti illeciti* e responsabilità aquiliana
    - Valutazione ex ante, in itinere ed ex post del processo di apprendimento

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Periodo di svolgimento e durata del corso di formazione
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Titolo del corso/Qualifica conseguita
- 22 febbraio – 15 aprile 2011 - Durata del corso di formazione: 20 ore
- Provincia di Lecce e Formez PA: progetto Pergamon – Assistenza formativa per amministratori, dirigenti e funzionari degli Enti Locali**
- Attestato di partecipazione: “Pubblica Amministrazione locale e progettazione integrata”**
- Le Istituzioni Comunitarie, le principali fonti europee, la cittadinanza europea e l'integrazione comunitaria
  - Sviluppo delle competenze della PA locale a sostegno della progettazione integrata
- 
- Periodo (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità
- 18.03.2010
- Comune di Trepuzzi (Lecce) in collaborazione con la Provincia di Lecce – Antenna Europe Direct/Eures – e l'Università del Salento – Ufficio di Mobilità Internazionale**
- Correlatore dell'Info-day “L'Unione Europea entra nel Salento: cittadinanza europea attiva ed opportunità offerte dai programmi comunitari”**
- Relazione personale sul tema: La cittadinanza attiva europea e programma comunitario “Europa per i Cittadini 2007 – 2013”
- 
- Periodo di svolgimento e durata del corso di formazione
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Titolo del corso/Qualifica conseguita
- 19 novembre 2009 – 15 gennaio 2010 - Durata del corso on-line: 60 ore
- Provincia di Lecce – Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali -**
- Attestato di partecipazione: “L'EUROPROGETTAZIONE”**
- Le Istituzioni Comunitarie, le principali fonti europee, la cittadinanza europea e l'integrazione comunitaria
  - Il Progetto (il PCM, il LFA e gli attori del progetto)
  - Gli elementi finanziari di un bando e prova d'esame finale
- 
- Periodo di svolgimento e durata del corso di formazione
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Titolo del corso/Qualifica conseguita
- Maggio 2009 - Durata del corso di formazione: 20 ore
- Provincia di Lecce – Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali -**
- Attestato di partecipazione: “La gestione strategica dei finanziamenti comunitari”**
- Le opportunità di finanziamento comunitarie
  - Dalla individuazione delle opportunità alla presentazione dei progetti – Metodologie di europrogettazione
  - La partecipazione ai bandi (PO FESR 2007-2013; PO FSE 2007-2013; PSR 2007-2013) e prova d'esame finale

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo conseguito e Votazione riportata

29 Aprile 2004 – A.A. 2002-2003 Sessione Straordinaria  
Università degli Studi di Lecce

**DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA - INDIRIZZO AMMINISTRATIVO - VOTAZIONE CONSEGUITA: 100/110**  
Tesi di Laurea in DIRITTO REGIONALE dal titolo:  
"I nuovi Statuti Regionali dopo le revisioni costituzionali"

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo conseguito e Votazione riportata

Luglio 1996 – Anno Scolastico 1995-1996  
Istituto Tecnico Industriale Statale "E. Fermi" di Lecce

**Diploma di Perito Industriale Capotecnico in Informatica**  
Votazione conseguita: 57/60

**CONDIZIONE  
PROFESSIONALE  
ATTUALE**

**AVVOCATO del Foro di Lecce iscritto al nr. 4824**

- **STUDIO LEGALE** in Trepuzzi (LE) alla via Duca degli Abruzzi n. 2
- Recapito c/o lo **Studio Legale dell'Avv. Giorgio M. RAINO'** (civile, penale ed amministrativo) – Patrocinante presso le Giurisdizioni Superiori – sito a Lecce alla via G. Paladini 40
- **Iscritto nell'Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione al n. 3277 - Fascia 2** (Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la Valutazione della Performance)

**LINGUE STRANIERE**

- Capacità di lettura, scrittura e di espressione orale

**INGLESE**

Comprensione  
Parlato  
Scritto

Ascolto A1

Interazione orale A1

A1

Letture B1

Produzione orale A1

\* Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**COMPETENZE  
INFORMATICHE**

Sistema operativo Windows, utilizzo degli applicativi Word, Excel  
Ottima capacità di navigazione in Internet

*Consapevole delle sanzioni penali, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, DICHIARO che quanto sopra corrisponde a verità ed altresì di essere informato che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.*

Trepuzzi (LE), 12 aprile 2018

F.to  
avv. Stefano LICCI

