



CURRICULUM VITAE EUROPASS

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	LICCI STEFANO
Data e luogo di nascita	18/06/1977; Campi Salentina (LE)
Indirizzo e Residenza	Via Duca degli Abruzzi n. 4 – 73019 – TREPUIZZI (LE)
Recapito Telefonico e Fax	Cell. 347/9560998; Tel./Fax 0832.758757
E-mail	licci.ste@gmail.com
P.E.C.	avvstefanolicci@pec.it
Nazionalità	Italiana
Codice Fiscale e Partita Iva	LCC.SFN.77H18.B506P – Partita Iva 04450340759

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) 24 NOVEMBRE 2015 – 23 NOVEMBRE 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE di TREPUIZZI, corso Garibaldi, 10 – 73019**
- Principali mansioni e responsabilità **Presidente del NUCLEO di VALUTAZIONE/O.I.V.**
 - Espletamento compiti di cui al *D. Lgs. n. 150/2009* e s.m.i.; legge n. 190/2012; *D. Lgs. n. 33/2013*
 - Valutazione annuale dei Titolari di Posizione Organizzativa ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato
 - Promozione e attestazione relativamente all'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità
 - Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione della performance, della trasparenza ed integrità, dei controlli interni ed elaborazione di una relazione annuale sullo stato dello stesso, formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi
 - Validazione della relazione sulla performance di cui all'art. 10 del *D. Lgs. n. 150/2009* e s.m.i.
 - Convocazione riunioni del N.d.V. e fissazione ordine del giorno; definizione con il Segretario Generale dell'Ente delle modalità di raccordo con i Responsabili di Settore e con gli Uffici dell'Amministrazione al fine di assicurare i necessari flussi informativi

- Periodo (da – a) 1 DICEMBRE 2009 – 5 DICEMBRE 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Aleph s.r.l., via D’Elia, 10 – 73100 – Lecce** (Selezione, formazione e sviluppo risorse umane, progettazione e gestione di programmi di sviluppo territoriale)
 - Principali mansioni e responsabilità **Collaboratore e consulente legale**
 - Pianificazione strategica ed operativa aziendale (implementazione di piani/programmi strategici e/o operativo-gestionali, con specifica indicazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, dei tempi di realizzazione, delle modalità di monitoraggio e conseguente attività di verifica dei risultati conseguiti in ordine agli obiettivi aziendali definiti)
 - Servizi ed attività connesse con l’istruttoria, l’assistenza tecnica e controllo amministrativo di domande di finanziamento, a seguito di pubblicazione di bandi comunitari, nazionali e regionali
 - Consulenza specialistica nell’ambito tecnico-giuridico
-
- Periodo (da – a) 19 APRILE 2010– SETTEMBRE 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Professionale Statale per i Servizi Sociali “F.L. Morvillo Falcone”, via Galanti, 1 – 72100 Brindisi – capofila I.I.P. di Brindisi - Progetto OF0961 “Operatore alla promozione e accoglienza turistica” cofinanziato dall’UE, approvato con D.D. Regione Puglia n. 1480 del 19.11.2009**
 - Principali mansioni e responsabilità **Docente di Diritto ed Economia (classe di concorso A019: Discipline Giuridiche ed Economiche)**
 - Predisposizione del programma didattico e delle esercitazioni
 - Attività di insegnamento teorico-pratico: I diritti e doveri dei cittadini – Il ruolo dello Stato nell’economia – Origine ed evoluzione dei sistemi economici – Gli operatori del sistema economico - Produzioni e mercati: strutture, processi produttivi
 - Valutazione ex ante, in itinere ed ex post del processo formativo
-
- Periodo (da – a) 08 FEBBRAIO 2010 – 20 MARZO 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Professionale Statale per i Servizi Commerciali “C. De Marco”, via N. Brandi, 1 – 72100 Brindisi – Attività Professionalizzante (“Terza Area”) – POR Puglia a.s. 2009-2010 “Esperto nella elaborazione elettronica dei dati contabili” – classe 5 sez. B SERALE di Brindisi**
 - Principali mansioni e responsabilità **Docente di Legislazione Civilistica**
 - Predisposizione del programma didattico e delle esercitazioni
 - Attività di insegnamento teorico-pratico: I soggetti del diritto – Nozioni generali in tema di *diritto di famiglia* – Il contratto in generale – Panoramica sui *fatti illeciti* e responsabilità aquiliana
 - Valutazione ex ante, in itinere ed ex post del processo di apprendimento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Periodo di svolgimento e durata del corso di formazione
22 febbraio – 15 aprile 2011 - Durata del corso di formazione: 20 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Provincia di Lecce e Foromez PA: progetto Pergamon – *Assistenza formativa per amministratori, dirigenti e funzionari degli Enti Locali*
- Titolo del corso/Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione: “Pubblica Amministrazione locale e progettazione integrata”
 - Le Istituzioni Comunitarie, le principali fonti europee, la cittadinanza europea e l’integrazione comunitaria
 - Sviluppo delle competenze della PA locale a sostegno della progettazione integrata

- Periodo (da – a)
18.03.2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Trepuzzi (Lecce) in collaborazione con la **Provincia di Lecce – Antenna Europe Direct/Eures – e l’Università del Salento – Ufficio di Mobilità Internazionale**
- Principali mansioni e responsabilità
Correlatore dell’Info-day “L’Unione Europea entra nel Salento: cittadinanza europea attiva ed opportunità offerte dai programmi comunitari”
 - Relazione personale sul tema: La cittadinanza attiva europea e programma comunitario “Europa per i Cittadini 2007 – 2013”

- Periodo di svolgimento e durata del corso di formazione
19 novembre 2009 – 15 gennaio 2010 - Durata del corso on-line: 60 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Provincia di Lecce – Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali -
- Titolo del corso/Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione: “L’EUROPROGETTAZIONE”
 - Le Istituzioni Comunitarie, le principali fonti europee, la cittadinanza europea e l’integrazione comunitaria
 - Il Progetto (il PCM, il LFA e gli attori del progetto)
 - Gli elementi finanziari di un bando e prova d’esame finale

- Periodo di svolgimento e durata del corso di formazione
Maggio 2009 - Durata del corso di formazione: 20 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Provincia di Lecce – Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali -
- Titolo del corso/Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione: “La gestione strategica dei finanziamenti comunitari”
 - Le opportunità di finanziamento comunitarie
 - Dalla individuazione delle opportunità alla presentazione dei progetti – Metodologie di europrogettazione
 - La partecipazione ai bandi (PO FESR 2007-2013; PO FSE 2007-2013; PSR 2007-2013) e prova d’esame finale

- Data 29 Aprile 2004 – A.A. 2002-2003 Sessione Straordinaria
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Lecce
- Titolo conseguito e Votazione riportata **DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA - INDIRIZZO AMMINISTRATIVO**
- VOTAZIONE CONSEGUITA: 100/110
Tesi di Laurea in DIRITTO REGIONALE dal titolo:
“I nuovi Statuti Regionali dopo le revisioni costituzionali”

- Data Luglio 1996 – Anno Scolastico 1995-1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale Statale “E. Fermi” di Lecce
- Titolo conseguito e Votazione riportata **Diploma di Perito Industriale Capotecnico in Informatica**
Votazione conseguita: 57/60

**CONDIZIONE
PROFESSIONALE
ATTUALE**

AVVOCATO del Foro di Lecce iscritto al nr. 4824
- STUDIO LEGALE in Trepuzzi (LE) alla via Duca degli Abruzzi n. 2
- Recapito in Lecce alla via G. Paladini n. 40 c /o lo *Studio Legale dell’Avv. Giorgio M. Rainò* (civile, penale e amministrativo) - Patrocinante presso le Giurisdizioni Superiori
- **Iscritto nell’Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione al n. 3277 dal 14 marzo 2018 - Fascia 2**
(Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica)

LINGUE STRANIERE
• Capacità di lettura, scrittura e di espressione orale

INGLESE
Comprensione *Ascolto A1* *Lettura B1*
Parlato *Interazione orale A1* *Produzione orale A1*
Scritto *A1* * Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**COMPETENZE
INFORMATICHE**

Sistema operativo Windows, utilizzo degli applicativi Word, Excel
Ottima capacità di navigazione in Internet

Consapevole delle sanzioni penali, richiamate dall’art. 76 del DPR n. 445/2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, DICHIARO ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità ed altresì di essere informato che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della procedura di valutazione comparativa per la quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Trepuzzi (LE), 18 febbraio 2019

F.to

avv. Stefano LICCI