



COMUNE DI TREPUIZZI
PROVINCIA DI LECCE

Reg. Gen. N°905
Del 10/10/2024

SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 285 DEL 10/10/2024

**OGGETTO: GESTIONE DELLA BIBLIOTECA DI COMUNITÀ DI TREPUIZZI "BIBLIÒ".
DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART.
50, COMMA 1, LETT. B) DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI.
MILLEE20 SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE. CIG: B34233150C**

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

VISTI:

- il *Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL)*, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii., *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii., *Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36, *Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*;
- il *Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali* – Regolamento UE n. 2016/679;
- il *Codice in materia di protezione dei dati personali* – Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 19/2024 relativo alla Responsabilità del Settore Affari Generali di questo Comune;

VISTE E RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 25 marzo 2024, recante ad oggetto *Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 – Approvazione*;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 25 marzo 2024, recante ad oggetto *Approvazione del bilancio di previsione 2024/2026*;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 dell'11 aprile 2024, recante ad oggetto *Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000*;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 24 aprile 2024, recante ad oggetto *Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026*;

RICHIAMATI altresì:

- l'art. 107 del *TUEL* sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, in forza del quale ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 17, comma 1 del *Codice dei contratti pubblici*, il quale dispone che “*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*”, nonché l'art. 192 del *TUEL*, e il

successivo comma 2, il quale prevede che *“In caso di affidamento diretto, l’atto di cui al comma 1 individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”*;

- l’Allegato I.1, *Definizioni dei soggetti, dei contratti, delle procedure e degli strumenti*, al *Codice dei contratti pubblici*, che all’art. 3, comma 1, lettera d), definisce l’affidamento diretto come *“l’affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpellato di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall’ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all’articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”*;

- l’art. 50, comma 1 del *Codice*, che con riferimento all’affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 14, dispone che le stazioni appaltanti procedano, tra le altre, con le seguenti modalità: *“a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;

- l’art. 25 del *Codice dei Contratti Pubblici* che impone a tutte le stazioni appaltanti l’obbligo di adoperare una piattaforma di approvvigionamento digitale debitamente certificata per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

- l’art. 3 della L. n. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 175/2024 si è dato atto che occorre provvedere alla gestione della Biblioteca Comunale, la Biblioteca di Comunità “Bibliò”, nella sede di via Pepe a Trepuzzi, per i prossimi anni;

- con la stessa Deliberazione è stata demandata alla Responsabile del Settore Affari Generali, RUP, ai sensi dell’art. 15 del *Codice dei contratti pubblici*, l’esecuzione degli adempimenti e le attività conseguenti, ovvero l’individuazione di un operatore economico qualificato per l’affidamento del servizio di gestione della Biblioteca “Bibliò”, nel rispetto delle procedure enunciate nel *Codice dei contratti pubblici*; e sono state fornite, altresì, alcune linee di indirizzo rispetto allo svolgimento del servizio, che dovrà essere assicurato dall’operatore economico affidatario, con l’obiettivo di valorizzare la logica sottesa al concetto di Biblioteca di Comunità, di garantire la fruizione della Biblioteca Comunale a ogni potenziale utente, di ottimizzare l’organizzazione delle sue strutture e dei suoi servizi in un’ottica di rete, di proseguire nel percorso di apertura all’esterno, di collaborazione con altri Enti e di ricerca di ogni opportunità di finanziamento utile, individuando n. 6 macroaree di attività, durata e importo dell’affidamento, come di seguito riportato:

macroaree di attività:

n. 1 sorveglianza e rilevamenti statistici, n. 2 gestione del pubblico e cura degli spazi, n. 3 gestione del patrimonio librario, comprensiva della valutazione e selezione delle risorse librarie e informative disponibili sul mercato al fine dell’accrescimento del patrimonio comunale librario e documentale, di concerto con l’Amministrazione Comunale, n. 4 gestione dei rapporti con l’esterno

(con gli Enti e le istituzioni di riferimento in ambito provinciale, regionale, nazionale, etc.) e collaborazione nell'ambito dell'istituendo Sistema Bibliotecario intercomunale del Nord Salento (SBNS), n. 5 altre attività (attività di promozione della lettura, della biblioteca e dei suoi servizi, attività di progettazione, di concerto con l'Amministrazione Comunale, con le scuole e l'associazionismo locale, attività di inclusione sociale, etc.), n. 6 servizi digitali;

durata

la durata è fissata in n. 4 annualità decorrenti a partire dall'immissione dell'operatore economico nel servizio;

importo dell'affidamento

l'importo dell'affidamento è stimato in euro 139.900,00; le prestazioni in parola risultano essere esenti dall'IVA, ex art. 10 del DPR 26 ottobre 1972 n. 633;

RITENUTO opportuno procedere con l'affidamento del servizio di gestione della Biblioteca di Comunità "Bibliò", per n. 4 annualità, valorizzando lo spirito proprio del progetto di Community Library che riconosce nella biblioteca un distretto di crescita culturale e di coesione e partecipazione sociale;

ATTESO CHE:

- la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, come da ultimo modificata dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

· l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle convenzioni Consip, ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3 della Legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449 della Legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'art. 1, comma 1 del D.L. n. 95/2012 (Legge n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6 del D.L. n. 98/2011 (Legge n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

· l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario (art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, come modificato da ultimo dall'art. 1, comma 130 della Legge n. 145/2018). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'art. 1, comma 1 del D.L. n. 95/2012;

- su Consip non risultano attive convenzioni relative al servizio in parola;

- sono presenti sul Me.PA – Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, all'interno del Bando *Servizi*, la Categoria *Servizi per eventi e organizzazione eventi – Servizi di organizzazione di eventi culturali*, CPV 79952100-3, consultabile ai fini dell'espletamento della procedura di che trattasi;

DATO ATTO CHE:

- secondo il *Vademecum informativo per gli affidamenti diretti di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro e di forniture e servizi di importo inferiore a 140.000,00 euro*, pubblicato da ANAC, la fase di selezione informale nella quale il RUP della Stazione Appaltante può procedere eventualmente ad indagini di mercato o all'acquisizione di più preventivi o anche di un solo preventivo, che vengono valutati discrezionalmente dalla Stazione Appaltante, può avvenire con o

senza l'impiego di una piattaforma certificata;

- con riferimento alla struttura del mercato e ai servizi oggetto di affidamento, occorre necessariamente assicurare una precipua esperienza legata alle esigenze della popolazione locale, tale per cui l'effettiva assenza di alternative è ricondotta alla peculiare conoscenza e competenza maturata dall'operatore economico MILLEE20 Società Cooperativa Sociale, con sede legale ad Arnesano, via C. De Giorgi, 1, C.F./P.IVA 04627190756, affidatario del precedente contratto che ha assicurato una accurata esecuzione dei servizi bibliotecari per l'intera popolazione che ha usufruito della Biblioteca Comunale, quale Biblioteca di Comunità;

- è stata, pertanto, avviata Trattativa Diretta, con sequenza n. 4677146/2024, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del *Codice dei contratti pubblici*, con MILLEE20 Società Cooperativa Sociale, per il servizio di gestione della Biblioteca di Comunità di Trepuzzi "Bibliò", come dettagliato nell'Allegato A *Trattativa Diretta sul Me.PA. Gestione della Biblioteca di Comunità di Trepuzzi "Bibliò"*, per n. 4 annualità e per un importo pari ad euro 139.900,00, esente IVA;

- in riscontro alla Trattativa Diretta, di cui sopra, l'operatore economico ha confermato l'importo coincidente con euro 139.900,00,00, esente IVA;

- in conformità a quanto previsto all'art. 17 comma 2 del *Codice dei contratti pubblici*, il CIG deve essere acquisito in modalità digitale al termine della procedura di affidamento diretto, di cui alla presente Determinazione;

DATO ATTO altresì:

- che il suddetto operatore economico risulta essere in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali richieste;

- della congruità del costo della manodopera indicato in sede di presentazione dell'offerta da parte dell'operatore economico in parola;

- della adeguatezza del contratto collettivo applicato in relazione alle tutele a favore dei lavoratori/lavoratrici impiegati/e nell'appalto;

- che è stato acquisito il CIG, con sequenza B34233150C, tramite la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale in uso presso questa Amministrazione (<https://comunetrepuzzi.tuttogare.it/>);

- che la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, di cui agli artt. 94-96 del *Codice dei contratti pubblici*, e di idoneità professionale, di cui al successivo art. 100, comma 1, lett. a), è stata condotta accedendo al FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) e che si è conclusa positivamente, mentre i requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti da questa Stazione Appaltante, di cui all'art. 100, comma 1, lett. c), sono stati provati dall'operatore economico, fornendo la documentazione richiesta, nell'ambito della citata Trattativa Diretta sul Me.PA;

RITENUTO, pertanto, di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del *Codice dei contratti pubblici*, a MILLEE20 Società Cooperativa Sociale, il servizio di gestione della Biblioteca di Comunità di Trepuzzi "Bibliò", come dettagliato nell'Allegato A *Trattativa Diretta sul Me.PA. Gestione della Biblioteca di Comunità di Trepuzzi "Bibliò"*, per n. 4 annualità, decorrenti dal prossimo 11 ottobre 2024, e per un importo pari ad euro 139.900,00, esente IVA, e conseguentemente impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 1 del *TUEL* e del Regolamento di Contabilità dell'Ente, la spesa di euro 139.900,00, esente IVA, in favore dello stesso operatore economico, come di seguito riportato

- per euro 7.500,00 sul capitolo di bilancio n. 1580.5 del corrente esercizio finanziario, impegno provvisorio n. 29/2024;

- per euro 30.000,00 sul capitolo di bilancio n. 1580.5 dell'esercizio finanziario 2025, impegno provvisorio n. 29/2025;
- per euro 30.000,00 sul capitolo di bilancio n. 1580.5 dell'esercizio finanziario 2026, impegno provvisorio n. 29/2026;
- per euro 30.000,00 sul capitolo di bilancio n. 1580.5 dell'esercizio finanziario 2027, impegno provvisorio n. 29/2027;
- per euro 22.5000 sul capitolo di bilancio n. 1580.5 dell'esercizio finanziario 2028, impegno provvisorio n. 29/2028;
- per euro 1.243,75 sul capitolo di bilancio n. 1150.4 del corrente esercizio finanziario, impegno provvisorio n. 30/2024;
- per euro 4.975,00 sul capitolo di bilancio n. 1150.4 dell'esercizio finanziario 2025, impegno provvisorio n. 30/2025;
- per euro 4.975,00 sul capitolo di bilancio n. 1150.4 dell'esercizio finanziario 2026, impegno provvisorio n. 30/2026;
- per euro 4.975,00 sul capitolo di bilancio n. 1150.4 dell'esercizio finanziario 2027, impegno provvisorio n. 30/2027;
- per euro 3.731,25 sul capitolo di bilancio n. 1150.4 dell'esercizio finanziario 2028, impegno provvisorio n. 30/2028;

CONSIDERATO altresì CHE:

- per l'esecuzione del contratto in parola, l'affidatario è tenuto a presentare, ai sensi dell'art. 53 e dell'art. 106 del *Codice di contratti pubblici*, la garanzia definitiva, sotto forma di cauzione oppure di fideiussione, pari al 5% dell'importo contrattuale, e che lo stesso operatore economico deve impegnarsi a garantire idonea copertura assicurativa "responsabilità civile verso terzi", furto e incendio;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dall'art. 18, comma 1 del *Codice di contratti pubblici*, attraverso la trasmissione a questa Stazione Appaltante, tramite pec all'indirizzo protocollo.comunetrepuzzi@pec.rupar.puglia.it, della presente Determinazione di affidamento controfirmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta affidataria, e tramite sottoscrizione della lettera d'invito/disciplinare di gara, regolante i rapporti tra le parti;
- ai sensi dell'art. 17, comma 8 del *Codice di contratti pubblici*, l'esecuzione del contratto può essere iniziata, anche prima della stipula del contratto, per motivate ragioni;

TENUTO CONTO, pertanto, CHE, occorre procedere all'esecuzione anticipata del contratto di cui all'affidamento in parola, ai sensi dell'art. 17, comma 8 del *Codice di contratti pubblici*, nelle more della trasmissione da parte dell'operatore economico della garanzia definitiva per la sottoscrizione del contratto, al fine di garantire la continuità dei servizi bibliotecari per l'intera popolazione;

DATO ATTO, infine, CHE:

- sussiste legittimazione ad emanare il presente atto;
- non risultano esistenti cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi;
- non risultano rapporti di parentela o di amicizia tali da interferire con il presente provvedimento;

- sussiste l'impegno ad assolvere agli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione delle informazioni contenute nel provvedimento, nel rispetto della normativa vigente;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui si intende integralmente riportata;

DI AFFIDARE a MILLEE20 Società Cooperativa Sociale, con sede legale ad Arnesano, via C. De Giorgi, 1, C.F./P.IVA 04627190756, il servizio di gestione della Biblioteca di Comunità di Trepuzzi "Bibliò", come dettagliato nell'Allegato A *Trattativa Diretta sul Me.PA. Gestione della Biblioteca di Comunità di Trepuzzi "Bibliò"*, per n. 4 annualità, decorrenti dal prossimo 11 ottobre 2024, per un importo pari ad euro 139.900,00, esente IVA, specificando che il presente provvedimento assume la valenza di decisione a contrarre, di cui all'art. 17, comma 1 del *Codice* e all'art. 192 del *TUEL*, e individuando, ai sensi del comma 2 del medesimo art. 17, quanto segue:

- il fine che si intende perseguire è garantire la gestione della Biblioteca di Comunità di Trepuzzi "Bibliò", valorizzando lo spirito proprio del progetto di Community Library che riconosce nella biblioteca un distretto di crescita culturale e di coesione e partecipazione sociale, ex Deliberazione di Giunta Comunale n. 175/2024;
- l'oggetto e le clausole essenziali sono quelle indicate nel presente provvedimento e nelle Condizioni Generali di Contratto applicabili ai beni/servizi offerti, nelle condizioni particolari di contratto predisposte dal punto ordinante ed inviate a MILLEE20 Società Cooperativa Sociale, ovvero nell'Allegato A, nell'offerta presentata dallo stesso operatore economico, nell'ambito della Trattativa Diretta n. 4677146/2024;
- la scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del *Codice dei contratti pubblici*, sulla base dei criteri descritti in narrativa e che qui si intendono riportati, con il criterio di aggiudicazione del "minor prezzo" di cui all'art. 108, comma 3 dello stesso *Codice*;
- la forma del contratto è lo scambio di documenti, come previsto dal sistema di e-procurement, acquistinretePA – Me.PA, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del *Codice dei contratti pubblici*;

DI IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 183, comma 1 del *TUEL* e del Regolamento di Contabilità dell'Ente, la spesa di euro 139.900,00, esente IVA, in favore dello stesso operatore economico, come di seguito riportato:

- per euro 7.500,00 sul capitolo di bilancio n. 1580.5 del corrente esercizio finanziario, impegno provvisorio n. 29/2024;
- per euro 30.000,00 sul capitolo di bilancio n. 1580.5 dell'esercizio finanziario 2025, impegno provvisorio n. 29/2025;
- per euro 30.000,00 sul capitolo di bilancio n. 1580.5 dell'esercizio finanziario 2026, impegno provvisorio n. 29/2026;
- per euro 30.000,00 sul capitolo di bilancio n. 1580.5 dell'esercizio finanziario 2027, impegno provvisorio n. 29/2027;
- per euro 22.5000 sul capitolo di bilancio n. 1580.5 dell'esercizio finanziario 2028, impegno provvisorio n. 29/2028;
- per euro 1.243,75 sul capitolo di bilancio n. 1150.4 del corrente esercizio finanziario, impegno provvisorio n. 30/2024;
- per euro 4.975,00 sul capitolo di bilancio n. 1150.4 dell'esercizio finanziario 2025, impegno

provvisorio n. 30/2025;

- per euro 4.975,00 sul capitolo di bilancio n. 1150.4 dell'esercizio finanziario 2026, impegno provvisorio n. 30/2026;

- per euro 4.975,00 sul capitolo di bilancio n. 1150.4 dell'esercizio finanziario 2027, impegno provvisorio n. 30/2027;

- per euro 3.731,25 sul capitolo di bilancio n. 1150.4 dell'esercizio finanziario 2028, impegno provvisorio n. 30/2028;

DI PROCEDERE, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del *Codice dei contratti pubblici*, alla sottoscrizione digitale della presente Determinazione di affidamento controfirmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta affidataria, unitamente alla lettera d'invito/disciplinare di gara, regolante i rapporti tra le parti;

DI DARE ATTO CHE, per l'esecuzione del contratto in parola, l'affidatario è tenuto a presentare, ai sensi dell'art. 53 e dell'art. 106 del *Codice di contratti pubblici*, la garanzia definitiva, sotto forma di cauzione oppure di fideiussione, pari al 5% dell'importo contrattuale, e che lo stesso operatore economico deve impegnarsi a garantire idonea copertura assicurativa "responsabilità civile verso terzi", furto e incendio;

...OMISSIS...

DI DISPORRE di procedere all'esecuzione anticipata del contratto di cui all'affidamento in parola, ai sensi dell'art. 17, comma 8 del *Codice dei contratti pubblici*, nelle more della trasmissione da parte dell'operatore economico della garanzia definitiva per la sottoscrizione del contratto, al fine di garantire la continuità dei servizi bibliotecari per l'intera popolazione;

...OMISSIS...

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147 *bis*, comma 1 del *TUEL*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile del Settore Economico-Finanziario per gli adempimenti di competenza;

DI PUBBLICARE il presente atto all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Trepuzzi.

Per l'istruttoria del procedimento

Maria Rita DEL PRETE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

f.to **Dott.ssa Maria Rita DEL PRETE**

**SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART.151, comma 4
- D. LGS. N.267/2000.**

Impegni di Spesa						
<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Anno</i>	<i>Impegno</i>	<i>Sub</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
1150	4	2024	1192		Gestione della Biblioteca di Comunità di Trepuzzi "Bibliò". Determinazioni	1243,75
1580	5	2024	1193		Gestione della Biblioteca di Comunità di Trepuzzi "Bibliò". Determinazioni	7500,00
1580	5	2025	1190		Gestione della Biblioteca di Comunità di Trepuzzi "Bibliò". Determinazioni	30000,00
1580	5	2026	1190		Gestione della Biblioteca di Comunità di Trepuzzi "Bibliò". Determinazioni	30000,00
1580	5	2027	1190		Gestione della Biblioteca di Comunità di Trepuzzi "Bibliò". Determinazioni	30000,00
1580	5	2028	1190		Gestione della Biblioteca di Comunità di Trepuzzi "Bibliò". Determinazioni	22500,00
1150	4	2025	1191		Gestione della Biblioteca di Comunità di Trepuzzi "Bibliò". Determinazioni	4975,00
1150	4	2026	1191		Gestione della Biblioteca di Comunità di Trepuzzi "Bibliò". Determinazioni	4975,00
1150	4	2027	1191		Gestione della Biblioteca di Comunità di Trepuzzi "Bibliò". Determinazioni	4975,00
1150	4	2028	1191		Gestione della Biblioteca di Comunità di Trepuzzi "Bibliò". Determinazioni	3731,25

Trepuzzi, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

f.to **Dott. Diego MAZZOTTA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Trepuzzi.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line con numero Reg. 1475 il 14/10/2024 e vi rimarrà per 15 giorni naturali e consecutivi.

Trepuzzi, lì 14/10/2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

f.to **Dott.ssa Maria Rita DEL PRETE**

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li,

DATA

IL SEGRETARIO GENERALE

.....