



COMUNE DI TREPUIZZI PROVINCIA DI LECCE

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 182 DEL 01/10/2024

OGGETTO: Servizio di trasporto scolastico comunale A.S. 2024/2025. Determinazioni

L'anno 2024 e questo giorno 1 del mese di ottobre alle ore 16:40 nella Casa Comunale.

Convocata dal Sindaco con appositi avvisi, si è tenuta la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
Giuseppe Maria Taurino	X	
Lucia Caretto	X	
Laura Di Bella	X	
Alessio Greco	X	
Giovanni Chirizzi	X	
Giuseppe Rampino	X	

Partecipa il Segretario Generale Dott. Nunzio FORNARO.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, IL SINDACO Avv. Giuseppe Maria TAURINO assume la presidenza, ed invita la Giunta a prendere in esame l'argomento indicato in oggetto.

PRESO ATTO che gli Assessori partecipano alla seduta in modalità telematica a mezzo di videocamera e dispositivo remoto in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta comunale in modalità telematica. La partecipazione in audio-videoconferenza consente l'identificazione certa dei partecipanti, il regolare svolgimento della seduta, la constatazione e proclamazione del voto. Tutti i partecipanti sono in grado di intervenire nella discussione e ricevere, visionare e trasmettere la documentazione necessaria.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'Istituto Comprensivo Statale Polo 1-Polo 2 di Trepuzzi ha iniziato le attività didattico-educative per l'Anno Scolastico 2024/2025 lunedì 16 settembre 2024, mentre la Scuola dell'Infanzia Paritaria privata di Trepuzzi "Sacra Famiglia" lunedì 9 settembre 2024;
- l'Amministrazione Comunale garantisce, ai sensi della normativa vigente in materia e compatibilmente con le disponibilità di bilancio e con le disposizioni contrattuali in materia di orario di lavoro, il servizio di trasporto scolastico agli alunni e alle alunne delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo Statale e agli alunni e alle alunne della Scuola "Sacra Famiglia";

CONSIDERATO CHE il servizio di trasporto scolastico comunale è assicurato attraverso personale in forza all'Ente;

VISTI:

- l'art. 3 *Iscrizioni* del Regolamento per l'erogazione del servizio di trasporto scolastico, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 21 settembre 2019, secondo cui:

"1. L'iscrizione al servizio (Allegato A Iscrizione) deve essere inoltrata entro i termini fissati dagli uffici comunali preposti all'organizzazione dello stesso e pubblicizzati mediante il sito istituzionale dell'Ente e, comunque, con congruo anticipo rispetto all'avvio dello stesso. La domanda si intende accolta salvo motivato diniego che deve essere comunicato al/alla richiedente entro l'inizio del servizio. Le domande di iscrizione presentate fuori termine possono essere accolte solo nel caso in cui non comportino deviazioni incompatibili coi percorsi o gli orari già stabiliti e comunque nel limite di capienza dei mezzi.

2. L'iscrizione ha validità annuale. Eventuali disdette devono essere comunicate al Comune in forma scritta, mediante l'apposito modello (Allegato C Rinuncia) allegato al presente Regolamento, entro e non oltre il giorno precedente al ritiro del/della utente.

3. All'atto dell'iscrizione i genitori, oltre a specificare le generalità, la scuola frequentata, il percorso/fermata ed il periodo richiesto (andata e ritorno oppure solo andata o solo ritorno), possono dichiarare i nominativi delle persone maggiorenni autorizzate a prendere in custodia i figli/le figlie alla fermata dello scuolabus, compilando l'apposito modulo (Allegato B Delega) e allegando copia di un documento di riconoscimento del/della delegante e del/la delegato/a.

4. Sul modulo di domanda, da riconsegnare presso l'Ufficio Tributi del Comune, i genitori devono inoltre sottoscrivere l'impegno al versamento delle quote dovute. Nel caso in cui l'Ente preveda di diversificare le tariffe in ragione della situazione economica delle famiglie, la richiesta può essere corredata dal certificato ISEE aggiornato dal quale si evinca la fascia di reddito in base alla quale deve essere stabilita la quota di pagamento adeguata; in assenza del certificato ISEE è applicata la tariffa più alta.

Contestualmente, i genitori devono provvedere all'acquisto dei ticket scuolabus secondo le seguenti modalità:

il pagamento deve avvenire a mezzo carta bancomat o carta di credito, esclusivamente presso l'Ufficio Tributi del Comune, oppure a mezzo versamento sul conto corrente postale intestato a "Comune di Trepuzzi Servizio Tesoreria", oppure a mezzo versamento sul conto di tesoreria oppure, ancora, mediante bonifico bancario sullo stesso conto di tesoreria.

5. La presentazione della domanda di iscrizione comporta l'incondizionata accettazione delle disposizioni del presente Regolamento.”;

- l'art. 4 Aveni diritto dello stesso Regolamento, secondo cui:

“1. Il servizio di trasporto scolastico viene prioritariamente garantito agli alunni/alle alunne residenti nel Comune di Trepuzzi e frequentanti le scuole del nostro territorio, la cui distanza casa-scuola superi i 700 metri. Il criterio della distanza casa-scuola con è applicabile agli/alle alunni/e diversamente abili che sono ammessi/e al servizio prioritariamente e a prescindere dalla distanza. Tutti/e gli/le utenti sono tenuti/e a rispettare i tempi stabiliti dagli uffici competenti, al fine di garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità del servizio stesso.

2. Nel caso di esubero di richieste rispetto ai posti garantiti dagli scuolabus a disposizione, hanno priorità gli alunni/le alunne residenti nelle zone a maggiore distanza dalla scuola di iscrizione. A parità di distanza si tiene conto delle sottoindicate priorità secondo il seguente ordine:

- Alunni/alunne più piccoli/e di età;*
- Più fratelli/sorelle iscritti/e al trasporto scolastico;*
- Il reddito del nucleo familiare.*

3. Per le scuole secondarie di primo grado hanno diritto al trasporto scolastico prioritariamente gli studenti/le studentesse residenti nella zona periferica Votano-Specchia del Comune.

4. Il percorso degli scuolabus viene annualmente istituito tenendo conto delle richieste degli/delle utenti, prodromiche per la strutturazione delle linee di percorrenza dei mezzi.

5. L'ammissione concessa è in ogni caso annuale e non comporta diritto alcuno per gli anni successivi.

6. I/le richiedenti sono ammessi/e al servizio solo se in regola con i pagamenti, anche riferiti ad annualità scolastiche pregresse.”;

- il successivo art. 5 Percorso, secondo cui:

“1. Gli uffici preposti, in collaborazione con gli autisti e gli/le accompagnatori/trici, sulla base delle richieste presentate dagli/dalle utenti aventi diritto, predispongono prima dell'avvio del servizio di trasporto scolastico il piano attuativo dello stesso, definendo percorsi, orari di prelievo e di consegna. I tragitti, i punti di fermata e gli orari vengono definiti sulla base del complesso dei tempi da rispettare, in base alle esigenze e ai tempi di svolgimento delle lezioni, oltre che alla disponibilità dei mezzi a disposizione.

2. Il servizio può essere fruito nelle seguenti modalità:

- Trasporto per tutte le corse (andata e ritorno);*
- Trasporto per una sola corsa (andata o ritorno).*

3. Al fine di assicurare l'efficienza e l'efficacia del servizio e il rispetto degli orari, in sede di redazione del piano attuativo del servizio di trasporto scolastico, possono essere previsti dagli uffici competenti punti di raccolta comuni degli/delle utenti lungo il percorso, in luogo del domicilio quale punto di prelievo e di rilascio degli stessi/delle stesse.”;

DATO ATTO CHE la contribuzione su base mensile per il servizio è stabilita, per l'anno 2024, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 15/2024;

VISTO l'avviso relativo ai termini e alle modalità di iscrizione al servizio di trasporto scolastico del Comune di Trepuzzi per l'Anno Scolastico 2024/2025 del 22 agosto 2024 con scadenza 23 settembre 2024;

DATO ATTO, altresì, CHE l'organizzazione del servizio è stata oggetto di confronto con le Istituzioni Scolastiche del territorio al fine di definire specifiche fasce orarie di arrivo e di partenza e punti di ingresso e di uscita per gli/le utenti con l'obiettivo di soddisfare le richieste pervenute e garantire l'erogazione del servizio in sicurezza;

ATTESO CHE, a seguito delle richieste di iscrizione pervenute e degli orari di ingresso e di uscita così come confermati dalle Istituzioni Scolastiche, l'Amministrazione intende mettere a disposizione per il trasporto scolastico destinato alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, con riferimento all'Anno Scolastico 2024/2025, n. 4 scuolabus e n. 1 autobus;

RITENUTO, per le premesse e le considerazioni esposte, di stabilire quale data d'inizio del servizio di trasporto scolastico comunale, per l'Anno Scolastico 2024/2025, il giorno lunedì 7 ottobre 2024;

CONSIDERATO CHE:

- il comma 3 dell'art. 4 del Regolamento per l'erogazione del servizio di trasporto scolastico stabilisce che *“Per le scuole secondarie di primo grado hanno diritto al trasporto scolastico prioritariamente gli studenti/le studentesse residenti nella zona periferica Votano-Specchia del Comune”*;
- l'art. 2, comma 2 del Regolamento prevede che *“L'organizzazione del servizio viene effettuata compatibilmente coi mezzi e le risorse disponibili. La Giunta Comunale, annualmente, si esprime sulla data di avvio del servizio e sulle modalità di erogazione dello stesso, nel rispetto delle previsioni generali del presente Regolamento, demandando ai Responsabili di Settore interessati le azioni esecutive conseguenti”*;
- il successivo comma 3 precisa che *“Le azioni per il buon funzionamento sono volte a:*
 - *Privilegiare la domanda di utenza dei residenti/delle residenti in zone periferiche, che, a causa della distanza abitazione-scuola, hanno difficoltà a raggiungere la sede scolastica;*
 - *Garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità del servizio;*
 - *Garantire la sicurezza del trasporto e del servizio nel suo complesso.”*;

VALUTATO pertanto, sulla base dei mezzi e del personale attualmente disponibili, di dover privilegiare l'erogazione del servizio in oggetto agli alunni e alle alunne delle scuole secondarie di primo grado residenti nelle zone periferiche (Votano-Specchia e Marina di Casalabate);

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai Responsabili dei Servizi interessati ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 – *Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL)* e del vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTI:

- il *TUEL*;
- lo Statuto del Comune;

- il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI STABILIRE CHE, tenuto conto delle richieste di iscrizione pervenute a seguito della pubblicazione del previsto avviso e degli orari di ingresso e di uscita così come confermati dalle Istituzioni Scolastiche, siano messi a disposizione per il trasporto scolastico comunale destinato alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, con riferimento all'anno scolastico in corso, n. 4 scuolabus e n. 1 autobus;

DI STABILIRE, altresì, quale data d'inizio del servizio di trasporto scolastico comunale, per l'Anno Scolastico 2024/2025, il giorno lunedì 7 ottobre 2024;

DI STABILIRE, sulla base dei mezzi e del personale attualmente disponibili, che l'erogazione del servizio di trasporto scolastico agli alunni e alle alunne delle scuole secondarie di primo grado sia garantito prioritariamente ai residenti nelle zone periferiche (Votano-Specchia e Marina di Casalabate);

DI DARE ATTO di quanto previsto dal Regolamento per l'erogazione del servizio di trasporto scolastico approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 21 settembre 2019, in particolare all'art. 3, in materia di modalità di iscrizione e di pagamento, e che la contribuzione su base mensile per il servizio è stabilita, per l'anno 2024, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 15/2024;

DI INCARICARE la Responsabile del Servizio interessato dell'adozione degli atti consequenziali alla presente deliberazione;

DI DICHIARARE, con separata e unanime votazione, il presente atto, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del *TUEL*.

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del suesteso provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
f.to Dott.ssa Maria Rita DEL PRETE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to Dott. Diego
MAZZOTTA

Ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 151 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nella presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to Dott. Diego MAZZOTTA

IL SINDACO
f.to Avv. Giuseppe Maria TAURINO

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Nunzio
FORNARO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Trepuzzi.

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il 10/10/2024, ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Contestualmente ne viene data comunicazione:

- ai Capigruppo Consiliari, con nota prot. N. _____

Data

PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELLA
f.to Dott.ssa Maria Rita DEL PRETE

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li,

DATA

IL SEGRETARIO GENERALE